



HOSPITAL UNIVERSITARIO
REINA SOFÍA

ÁREA DE
ENFERMERÍA



Flor +. Manual básico para enfermeras y auxiliares de Enfermería

0. ACCESO AL MÓDULO

Para acceder al sistema informático del hospital en primer lugar se debe introducir el **login propio** de cada unidad y pulsar **ENTER**. A continuación se introduce el **password** (que no aparece al escribirlo en pantalla) pulsando a continuación **ENTER**.

Con el cursor se selecciona la opción **CONTROLES DE ENFERMERIA** y se pulsa **ENTER**.

La primera pantalla que aparece solicita la introducción de dos campos:

- **NRP** (Número de Registro de Personal) del usuario
- **Clave de acceso al Sistema** (no aparece al escribirla en pantalla)

El sistema comprobará hasta un máximo de tres veces que los valores introducidos son correctos. En el caso de introducir datos incorrectos más de tres veces, el usuario es devuelto al sistema operativo.

Hospital Reina Sofía

SISTEMA INFORMÁTICO DE
PLANIFICACION Y GESTION DE
ENFERMERIA HOSPITALARIA

Introduzca NRP del Usuario :

Clave de acceso al sistema :

ttyb4

Para los niveles de Enfermera o Auxiliar, el **menú principal** que se presenta al acceder al sistema es el que muestra la siguiente figura.

SISTEMA INFORMÁTICO DE
PLANIFICACION Y GESTION DE
ENFERMERIA HOSPITALARIA

Fecha : 31-03-2000

1 - AGENDA Y PLANIFICACION DE CUIDADOS
2 - REGISTRO DE CUIDADOS
3 - SITUACION DE LA UNIDAD
4 - FICHA INDIVIDUAL
5 - MODIFICAR CLAVE DE ACCESO
0 - SALIDA

ttyff

Para desplazarse por el menú, se utilizan las teclas **cursor arriba** y **abajo**; para elegir una de las opciones, basta con pulsar **ENTER** cuando la opción deseada se encuentre sombreada.

1.AGENDA Y PLANIFICACION DE CUIDADOS.

Esta opción se utiliza para visualizar los cuidados planificados para un día concreto. Es la primera opción del **menú principal** del nivel de acceso de Enfermera o Auxiliar.

SISTEMA INFORMATICO DE
PLANIFICACION Y GESTION DE
ENFERMERIA HOSPITALARIA

Fecha : 31-03-2000

1 - AGENDA Y PLANIFICACION DE CUIDADOS
 2 - REGISTRO DE CUIDADOS
 3 - SITUACION DE LA UNIDAD
 4 - FICHA INDIVIDUAL
 5 - MODIFICAR CLAVE DE ACCESO
 0 - SALIDA

ttyff

Cuando se accede a esta opción se debe introducir la **fecha** en la que se quieren visualizar los cuidados, apareciendo por defecto la fecha de hoy. En la siguiente pantalla aparece el menú principal de una Enfermera o Auxiliar y la fecha introducida para proceder a la visualización de la agenda de cuidados.

La Agenda nos muestra todas las acciones planificadas para su turno (ordenadas por cama y por horas) de todos los pacientes que tiene asignados. Pulsando **ENTER** se accede a la **Agenda** tras confirmar la fecha.

MODULO CCT AÑO : 2000

AGENDA PERSONAL

ENF : XXXXXXXXXX DIA : 31-03-2000

CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Movilización del paciente /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Apoyo en posición de Sims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Prevención de infecciones /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración de comunicación verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración del dolor /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Toma de muestras sanguíneas /
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in /
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral /
4728B	---	CANO CASTRO	Tras. pac. a pruebas compl. exp /
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i /

F1 - Aceptar ? - Ayuda

ttyff

El **menú de ayuda** en esta pantalla muestra las siguientes opciones:

		MODULO CCT	AÑO : 2000		
AGENDA PERSONAL					
ENF : ANITA DE CAROLINA TORRALBO		DIA : 31-03-2000			
CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA		
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Movilización del paciente /		
4727B	---	COMANDOS: cur. arriba : Acción anterior cur. abajo : Acción siguiente F4 : Imprimir la lista de acciones a : Introducir acciones particulares b : Borrar acciones particulares F6 : Cambiar el orden de la lista entre CAMA / HORA v : Vuelta al menú Anterior <ENTER para continuar>			
4727B	---				
4727B	08				
4727B	08				
4727B	23				
4727B	23				
4728B	---				
4728B	---				
F1 - Aceptar				? - Ayuda ttyff	

1.1. Alta de acciones particulares

La Enfermera o Auxiliar, tiene la posibilidad de planificar acciones a cualquiera de los pacientes de los que es responsable. Este tipo de acciones se marcan con una "P" antes del nombre de la actividad y se diferencian del resto en dos puntos principales:

- Se pueden planificar acciones tanto dentro como fuera del horario del turno de trabajo; es decir, acciones que les aparecerán a las Enfermeras o Auxiliares de los turnos siguientes.
- Una acción particular se conserva para incluirla en la planificación automática del paciente realizada en los días siguientes.

Los pasos a seguir para dar de alta una acción particular son:

Se pulsa el comando "a". Se pedirá en primer lugar la persona a la que se quiere añadir la acción. Con el cursor **arriba** o **abajo** elegimos un paciente y pulsamos **ENTER**.

		MODULO CCT		AÑO : 2000	
AGENDA PERSONAL					
		ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE		ACCIONES DE ENFERMERIA	
4727B	---	TORRALBO TORRA	4722B	JOSE MANUEL RUBIO	/
4727B	---	TORRALBO TORRA	4723A	DOLORES MUÑOZ	/
4727B	---	TORRALBO TORRA	4723B	ANTONIA PALACIOS	/
4727B	---	TORRALBO TORRA	4724A	ISABEL ALMENARA	/
4727B	---	TORRALBO TORRA	4724B	ANTONIA DELGADO	/
4727B	---	TORRALBO TORRA	4725A	EMILIA JURADO	/
4727B	08	TORRALBO TORRA	4725B	ANTONIA RINCON	/
4727B	08	TORRALBO TORRA	4726A	ANTONIO MOYA	/
4727B	23	TORRALBO TORRA	4726B	JUAN BLE	/
4727B	23	TORRALBO TORRA	4727A	ROSALIA OBRERO	/
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i		/
4728B	---	CANO CASTRO			/

F1 - Aceptar ? - Ayuda
ttyff

A continuación aparecerá una ventana con el **Catálogo de Necesidades**

		MODULO CCT		AÑO : 2000	
AGENDA PERSONAL					
		ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE		ACCIONES DE ENFERMERIA	
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Admisión del paciente, ->		/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Higiene y confort ->	nte	/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Nutrición ->	ims	/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Oxigenación ->	nes	/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Eliminación ->	ción verb	/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Termorregulación/Homeo ->		/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Actividad y Ejercicio ->	antiálgi	/
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Movilización e Inmovil ->		/
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Seguridad ->	íneas	/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Reposo y Sueño ->	en el in	/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Relación y Comunicació ->		/
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i		/
4728B	---	CANO CASTRO			/

F1 - Aceptar ? - Ayuda
ttyff

Pulsando **cursor derecha** aparecerá una ventana con los grupos de acciones posibles y se elegirá una acción concreta, pulsando **ENTER**, apareciendo un asterisco.

		MODULO CCT		AÑO : 2000	
AGENDA PERSONAL					
ENF : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA				
4727B	---	Valoración y control de glucemia basal			
4727B	---	Control de temperatura			
4727B	---	Control de presión venosa central			
4727B	---	Control de presión arterial			
4727B	---	Balance del equilibrio de líquidos			
4727B	---	Deshidratación Val./Cuid. déficit líquidos			
4727B	---	Valoración signos de edema			
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Toma de muestras sanguíneas	/	
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in	/	
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Uía Oral	/	
4728B	---	CANO CASTRO	Tras. pac. a pruebas compl. exp	/	
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i	/	
F1 - Aceptar					? - Ayuda
					ttyff

A continuación se pulsará **cursor izquierda**.

Por último se deberá elegir la **hora** a la que se realiza la acción o la frecuencia con la que se produce.

En el caso de que la acción tenga una frecuencia, se pulsa "r" cuando se visualiza la ventana de horas y a continuación se solicita la **hora inicial** y **final** y la **frecuencia de la actividad**.

		MODULO CCT		AÑO : 2000	
AGENDA PERSONAL					
ENF : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA				
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	F1 : Salir		/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Hora inicio (1-24) :		verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Hora final (1-24) :		/
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Frecuencia (1-12) :		ialgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO			/
4727B	08	TORRALBO TORRALBO			/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in		/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Uía Oral		/
4728B	---	CANO CASTRO	Tras. pac. a pruebas compl. exp		/
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i		/
F1 - Aceptar					? - Ayuda
					ttyff

Para salir de la ventana se pulsa el comando **F1**.

Cuando se elige dar de alta una acción particular con frecuencia que afecta a otros turnos de trabajo, en pantalla se visualiza una ventana solicitando confirmación de dicha eventualidad como muestra la siguiente figura.

		MODULO CCT	AÑO : 2000
AGENDA PERSONAL			
ENF : XXXXXXXXXXXXXXXX		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA		
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	/
4727B	---	La Planificación afectará a otros turnos de trabajo. Esta seguro (s/n) ?	
4727B	---		
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	/
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	/
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	/
4728B	---	CANO CASTRO	/
4728B	---	CANO CASTRO	/
F1 - Aceptar		? - Ayuda ttyff	

Si se responde afirmativamente "s" se planifica la acción, asignándola a los diferentes turnos de trabajo a los que afecte; en caso contrario "n" no se realiza el alta.

La siguiente figura muestra cómo queda la lista de acciones con **acciones particulares**.

		MODULO CCT	AÑO : 2000
AGENDA PERSONAL			
ENF : XXXXXXXXXXXXXXXX		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4722B	08-12/4	RUBIO MORENO	P Valoración y control de glucemi /
4722B	16-20/4	RUBIO MORENO	P Valoración y control de glucemi /
4722B	24-04/4	RUBIO MORENO	P Valoración y control de glucemi /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Movilización del paciente /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Apoyo en posición de Sims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Prevención de infecciones /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración de comunicación verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración del dolor /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Toma de muestras sanguíneas /
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in /
F1 - Aceptar		? - Ayuda ttyff	

Nota : la próxima vez que la persona entre a su Agenda personal, ya no le aparecerán las acciones que planificó para otros turnos aunque saliese guardando los datos con **F1**, ya que le aparecerá en la lista personal de la Enfermera o Auxiliar que corresponda.

1.2. Borrado de acciones particulares

La persona puede borrar cualquiera de las acciones particulares que tiene en su agenda personal, para ello primero se debe situar el cursor en la acción deseada y a continuación pulsar "b".

A continuación se visualiza en pantalla una ventana solicitando confirmación del borrado.

Si se responde afirmativamente "s" la acción particular desaparece de la lista; en caso contrario continuará apareciendo.

1.3. Imprimir la agenda personal

Para imprimir la agenda personal, se debe pulsar el comando **F4**; visualizándose a continuación una ventana que solicita el nombre de la impresora donde volcar los datos y el total de copias a realizar.

MODULO CCT		AÑO : 2000	
AGENDA PERSONAL			
ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4722B	16-20/4	RUBIO MOREN	
4722B			Alias
4727B			NOMBRE
4727B		Nombre de la impre	Aula Inform. aulaser
4727B		Copias : 1	cehg4c cehg4c
4727B			cehg5b cehg5b
4727B			cdhi2n cdhi2n
4727B			cehpei cehpei
4727B	08	TORRALBO TO	
4727B	08	TORRALBO TO	
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral
F1 - Aceptar			? - Ayuda ttyff

Como muestra la figura anterior, para elegir el nombre de la impresora, se visualiza una ventana con todas las que están definidas hasta el momento.

Para elegir una de ellas, se utilizan las teclas de **cursor arriba** y **abajo** hasta sombrear la impresora deseada y a continuación se pulsa **ENTER**; entonces se visualiza en la línea del nombre (alias) que utiliza la impresora y el cursor se sitúa en el campo "Copias" para que se indique la cantidad requerida. Por defecto aparecerá "1", pudiendo cambiar al número de copias requerido, pulsando **ENTER** a continuación.

Nota : para cancelar la impresión, basta con pulsar "v" cuando se está visualizando la lista con los nombres de las impresoras.

1.4. Visualizar la descripción del protocolo de una actividad

Se puede visualizar la definición del protocolo de una acción concreta pulsando **cursor derecha** sobre una de las acciones que aparecen en la lista.

```
VALORACION Y CONTROL DE GLUCEMIA BASAL F-1

Determinar los valores de glucosa en sangre del paciente en
ayunas y reposo

Determinación en laboratorio:
- Según protocolo
Determinación en planta:
- Lanceta
- Tira reactiva
- Algodón
- Medidor de glucemia

Informar al enfermo

< v - Salir >          PAG - 1          < ENTER - Continuar >
ttyff
```

En el ejemplo anterior se muestra la primera pantalla del procedimiento de **“Valoración y control de glucemia”**

Por último, para salir de la opción de **“Agenda Personal”**, se debe pulsar **F1** si se quieren almacenar los cambios realizados o **“v”** si no se quieren guardar.

2. REGISTRO DE CUIDADOS

Esta opción se utiliza para marcar los cuidados planificados para un día concreto como realizados. Es la segunda opción del **menú principal** del nivel de acceso de Enfermera o Auxiliar.

Al acceder se debe introducir la **fecha** en la que se quiere registrar cuidados, siendo por defecto la fecha de hoy. En la siguiente pantalla aparece el **menú principal** de una Enfermera o Auxiliar y la fecha introducida para proceder al registro de cuidados.

SISTEMA INFORMÁTICO DE
PLANIFICACION Y GESTION DE
ENFERMERIA HOSPITALARIA

Fecha : 31-03-2000

1 - AGENDA Y PLANIFICACION DE CUIDADOS
2 - REGISTRO DE CUIDADOS
 3 - SITUACION DE LA UNIDAD
 4 - FICHA INDIVIDUAL
 5 - MODIFICAR CLAVE DE ACCESO
 0 - SALIDA

ttyff

En el caso de la **Enfermera o Auxiliar** la pantalla que aparece, una vez introducida la fecha de registro de cuidados, muestra los cuidados planificados para todos los pacientes que tiene asignados en su turno ordenados primero por cama y después por horas, los cuidados sin hora planificada se sitúan en primer lugar.

MODULO CCT AÑO : 2000

REGISTRO PERSONAL

ENF : XXXXXXXXXX DIA : 31-03-2000

CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Movilización del paciente /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Apoyo en posición de Sims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Prevención de infecciones /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración de comunicación verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración del dolor /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Toma de muestras sanguíneas /
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in /
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral /
4728B	---	CANO CASTRO	Tras. pac. a pruebas compl. exp /
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i /

F1 - Aceptar ? - Ayuda

ttyff

En el ejemplo se muestran algunas de las acciones planificadas y cómo aún no se ha marcado ninguna de las mismas (**símbolo /**).

Cuando la acción no tiene asignada categoría se marca con el símbolo (-)

Tanto en el nivel de Supervisora de Unidad como en el de Enfermera o Auxiliar, **el menú de ayuda** en esta pantalla presenta las siguientes opciones:

		MODULO CCT	AÑO : 2000
REGISTRO PERSONAL			
ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	COMANDOS:	
4727B	---	cur. arriba : Acción anterior	
4727B	---	cur. abajo : Acción siguiente	
4727B	---	m : Marcado de todas las acciones	
4727B	---	a : Introducir acciones nuevas	
4727B	---	Número : Marca acción realizada por ese número de personas	
4727B	---	x : Marca la acción como realizada	
4727B	---	h : Marca la acción para otra hora	
4727B	08	p : Marca la acción para otra persona	
4727B	08	d : Desmarca la acción sombreada	
4727B	23	r : Modificar frecuencia acción	
4727B	23	F6 : Cambiar el orden de la lista entre CAMA / HORA	
4728B	---	v : Vuelta al menú Anterior sin grabar	
4728B	---	<ENTER para continuar>	
F1 - Aceptar		? - Ayuda	
		ttyff	

2.1. Marcar acciones realizadas

Existen dos comandos para marcar las acciones como realizadas: el comando "x" marca las acciones de forma individual y el comando "m" marca como realizadas todas las acciones planificadas, a excepción de aquellas que no tenían hora asignada. Estas últimas deberán marcarse con el comando "x" especificando a continuación la hora.

De una forma u otra la pantalla podría quedar de la siguiente forma, con el símbolo **X** para indicar que una acción ha sido realizada.

		MODULO CCT	AÑO : 2000
REGISTRO PERSONAL			
ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	FERMERIA
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Apoyo en posición de Sims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Valoración del dolor /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral X
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Toma de muestras sanguíneas X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Prevención de infecciones X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Cuidados de Enfermería en el in X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Vía Oral X
4727B	24	TORRALBO TORRALBO	Movilización del paciente X
4727B	24	TORRALBO TORRALBO	Valoración de comunicación verb X
4728B	---	CANO CASTRO	Tras. pac. a pruebas compl. exp /
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i /
F1 - Aceptar		? - Ayuda	
		ttyff	

Para marcar las acciones que no tienen hora asignada es necesario utilizar el comando "x" y elegir a continuación la hora u horas en las que se realizó dicha acción, pulsando **ENTER**. A continuación se pulsa **cursor izquierda**.

2.2. Desmarcar una acción

Para desmarcar una acción marcada (con símbolo **X**) bastaría con situarse sobre dicha acción y pulsar el comando "d".

2.3. Introducir acciones adicionales no planificadas

Para introducir acciones nuevas se debe utilizar el comando "a". Se pedirá en primer lugar la persona a la que se quiere añadir la acción.

MODULO CCT		AÑO : 2000	
REGISTRO PERSONAL			
ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4727B	---	TORRALBO TORRA	4722B JOSE MANUEL RUBIO /
4727B	---	TORRALBO TORRA	4723A DOLORES MUÑOZ /
4727B	---	TORRALBO TORRA	4723B ANTONIA PALACIOS /
4727B	---	TORRALBO TORRA	4724A ISABEL ALMENARA /
4727B	---	TORRALBO TORRA	4724B ANTONIA DELGADO /
4727B	---	TORRALBO TORRA	4725A EMILIA JURADO /
4727B	08	TORRALBO TORRA	4725B ANTONIA RINCON X
4727B	08	TORRALBO TORRA	4726A ANTONIO MOYA X
4727B	23	TORRALBO TORRA	4726B JUAN BLE X
4727B	23	TORRALBO TORRA	4727A ROSALIA OBRERO X
4728B	---	CANO CASTRO	/
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i /
F1 - Aceptar		? - Ayuda ttyff	

Con cursor arriba o abajo elegimos un paciente y pulsamos **ENTER**.

Nos aparece una ventana con el listado de necesidades y con el cursor nos situamos en la que deseemos. A continuación pulsamos **cursor derecha**.

MODULO CCT		AÑO : 2000	
REGISTRO PERSONAL			
ENF : [REDACTED]		DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	ACCIONES DE ENFERMERIA
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Admisión del paciente, ->
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Higiene y confort -> nte /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Nutrición -> ims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Oxigenación -> nes /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Eliminación -> ción verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Termorregulación/Homeo -> /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	Actividad y Ejercicio -> antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Movilización e Inmovil -> /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	Seguridad -> íneas X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Reposo y Sueño -> en el in X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	Relación y Comunicació -> /
4728B	---	CANO CASTRO	ompl. exp /
4728B	---	CANO CASTRO	Recepción pac. tras explor. o i /
F1 - Aceptar		? - Ayuda ttyff	

2.4 Marcar la acción para otra hora

Para marcar la acción para una hora distinta de la planificada es necesario utilizar el comando "h" y elegir a continuación una hora en el menú que aparece. Como muestra la figura siguiente.

REGISTRO PERSONAL			MODULO CCT	AÑO : 2000
ENF : [borrado] [borrado]			DIA : 31-03-2000	
CAMA	HORA	PACIENTE	FERMERIA	
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	18 H.T.	del paciente /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	19 H.T.	ición de Sims /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	20 H.T.	e infecciones /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	21 H.T.	e comunicación verb /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	22 H.N.	el dolor /
4727B	---	TORRALBO TORRALBO	23 H.N.	Enfermería antiálgi /
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	24 H.N.	1 H.N. X
4727B	08	TORRALBO TORRALBO	1 H.N.	tras sanguíneas X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	2 H.N.	Enfermería en el in X
4727B	23	TORRALBO TORRALBO	3 H.N.	4 H.N. X
4728B	---	CANO CASTRO	5 H.N.	pruebas compl. exp /
4728B	---	CANO CASTRO	6 H.N.	c. tras explor. o i /
			7 H.N. *	

F1 - Aceptar ? - Ayuda
ttyff

2.4. Modificar frecuencia horaria

Para modificar la frecuencia horaria se utiliza el comando "r" sobre una acción que contenga frecuencia. Entonces se visualiza la ventana con la frecuencia actual para su modificación.

Para que la modificación se lleve a cabo, siempre se debe elegir un horario que esté dentro del turno de trabajo de la persona.

Para salir de la ventana y actualizar el cambio se debe pulsar **F1**.

2.5. Visualizar protocolo de enfermería

Para visualizar la definición del protocolo de enfermería para una acción o cuidado concreto de la lista que aparece en pantalla basta con pulsar cursor derecha sobre la acción.

VALORACION Y CONTROL DE GLUCEMIA BASAL	F-1
Determinar los valores de glucosa en sangre del paciente en ayunas y reposo	
Determinación en laboratorio: - Según protocolo	
Determinación en planta: - Lanceta - Tira reactiva - Algodón - Medidor de glucemia	
Informar al enfermo	
< v - Salir >	PAG - 1
< ENTER - Continuar >	

ttyff

3. SITUACION DE LA UNIDAD

Mediante esta opción, tercera del menú principal de una Enfermera o Auxiliar, se puede visualizar de forma global las camas que se encuentran ocupadas en una Unidad a día de hoy y los ciertos datos de interés de los pacientes que las ocupan.

```

FECHA : 31-03-2000 UNIDAD : 7ª HOSP. PROVINCIAL USUARIO : 005756
* * *4703B* *4704A* *4704B* 4705A *4705B* *4706A* *4706B* *
* * *127397* *42941* *167350* 49305 *13185* *45787* *52382* *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****
*4707A* *4707B* 4708B 4709A 4709B *4710A* 4710B 4711A *
*154824* *104940* 8593 169054 167265 *111263* * * 166134 *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * H8P110 * H8P1 1 * HP+ * * * * * H8P1 2 *
***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****
*4711B* *4712B* *4713A* *4713B* *4714A* *4714B* *4717A* *4717B* *
*130760* *151942* *57276* *168898* *58578* *168929* *168927* *95398* *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****
*4718A* 4718B *4719A* *4719B* *4720A* *4720B* *4721A* *4721B* *
*97181* * * *122286* *153432* *165187* *167814* *167827* *169025* *
*AC+ * * * * * * * * * * * * * * * * *
* * * * * * * * * * * * * * * * *
***** ***** ***** ***** ***** ***** ***** *****
? - Ayuda
ttypff
    
```

En la línea superior de la pantalla aparecerá siempre la fecha actual, el nombre de la Unidad y el NRP o DNI del usuario.

Cada rectángulo que aparece en esta pantalla representa una de las camas de la Unidad con un total de 32 camas por pantalla. Para visualizar más camas bastaría con pulsar **cursor abajo** por debajo de la última línea.

En cada rectángulo aparece la siguiente información distribuida por líneas:

- Código del hospital (**4**) y número de cama.
- Número de historia clínica.
- Contingencia (opcional) y Diagnóstico de Ingreso (**GDR**).
- Codificación del Plan de Cuidados y Día de Estancia del Plan.

```

4709A 4709B *4710A* 4710B
169054 167265 *111263*
AC HP+ * *
H8P1 1 H8P110 * *
*****
    
```

Si el paciente tiene más de una contingencia aparecerán las siglas de la contingencia con prioridad uno, seguida de un signo más (+) para advertir de esa situación.

Cuando la cama está desocupada sólo aparece el número de cama en el rectángulo tal y como se puede ver en el ejemplo con la cama 4710B. Si un diagnóstico de ingreso no tiene un Plan de Cuidados Estándar asociado, el borde del rectángulo aparecerá con asterisco (4710A).

Finalmente, se podrá mover el cursor de una cama a otra utilizando las teclas de **cursor arriba** y **abajo** y **cursor izquierda** y **derecha**. El rectángulo donde se encuentre el cursor estará parpadeando para indicar tal circunstancia.

Pulsando **ENTER** sobre cualquiera de las camas ocupadas se podrá acceder a la pantalla de pacientes ingresados y visualizar los datos del paciente que ocupa la cama. Si el nivel de acceso es el de una Enfermera, Supervisora de Unidad o superior, se podrán cambiar los datos de Diagnóstico de Ingreso, Contingencia y Observaciones. Si el nivel de acceso es el de una Auxiliar sólo se podrá visualizar esta información pero no cambiarla. Para volver a visualizar la situación de la Unidad bastaría con pulsar "v".

PACIENTES INGRESADOS	MODULO CCT	AÑO : 2000
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43
NHC : 0000	Nombre : ANGEL	
1er. Apellido : PARRA	2do. Apellido : LOPEZ	
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54
Edad : 61		No. cama : 4703A
Diag. Ingreso :	Cod. Plan :	Dia :
Contingencia :		
Observaciones :	INFCC. RESPIRATORIA	
? - Ayuda		No. de Camas : 48 ttyff

El comando "ENTER" permite modificar el valor de uno de los siguientes campos :

- Diagnóstico de Ingreso
- Contingencia
- Observaciones

Si el campo elegido es "Diagnóstico de Ingreso" se visualiza en pantalla una subventana con todos los posibles diagnósticos (GDR).

PACIENTES INGRESADOS	MODULO CCT	AÑO : 2000																				
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43																				
NHC : 0000	Nombre : ANGEL																					
1er. Apellido : PARRA	2do. Apellido : LOPEZ																					
Ingreso : 3																						
Edad : 61																						
Diag. Ingre	<table border="0"> <tr> <td style="background-color: black; color: white;">1</td> <td>CRANEOTOMIA EDAD>17 EXCEPTO POR TRAUMA</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>NEOPLASIAS DE SISTEMA NERVIOSO CON CC</td> </tr> <tr> <td>100</td> <td>SIGNOS Y SINTOMAS RESPIRATORIOS SIN CC</td> </tr> <tr> <td>101</td> <td>OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO CON CC</td> </tr> <tr> <td>102</td> <td>OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO SIN CC</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>TRASPLANTE CARDIACO</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>PROC. VALVULAS CARDIACAS CON CATETERISMO CARDIACO</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>PROC. VALVULAS CARDIACAS SIN CATETERISMO CARDIACO</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>BYPASS CORONARIO CON CATETERISMO CARDIACO</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>BYPASS CORONARIO SIN CATETERISMO CARDIACO</td> </tr> </table>		1	CRANEOTOMIA EDAD>17 EXCEPTO POR TRAUMA	10	NEOPLASIAS DE SISTEMA NERVIOSO CON CC	100	SIGNOS Y SINTOMAS RESPIRATORIOS SIN CC	101	OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO CON CC	102	OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO SIN CC	103	TRASPLANTE CARDIACO	104	PROC. VALVULAS CARDIACAS CON CATETERISMO CARDIACO	105	PROC. VALVULAS CARDIACAS SIN CATETERISMO CARDIACO	106	BYPASS CORONARIO CON CATETERISMO CARDIACO	107	BYPASS CORONARIO SIN CATETERISMO CARDIACO
1	CRANEOTOMIA EDAD>17 EXCEPTO POR TRAUMA																					
10	NEOPLASIAS DE SISTEMA NERVIOSO CON CC																					
100	SIGNOS Y SINTOMAS RESPIRATORIOS SIN CC																					
101	OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO CON CC																					
102	OTROS DIAGNOSTICOS DE APARATO RESPIRATORIO SIN CC																					
103	TRASPLANTE CARDIACO																					
104	PROC. VALVULAS CARDIACAS CON CATETERISMO CARDIACO																					
105	PROC. VALVULAS CARDIACAS SIN CATETERISMO CARDIACO																					
106	BYPASS CORONARIO CON CATETERISMO CARDIACO																					
107	BYPASS CORONARIO SIN CATETERISMO CARDIACO																					
Contingenci																						
Observacion																						
? - Ayuda		No. de Camas : 48 ttyff																				

Para elegir uno de ellos se utilizan las teclas de cursor arriba y abajo hasta sombrear el diagnóstico deseado, entonces se pulsa **ENTER** y el valor queda elegido. Automáticamente el sistema asigna al paciente un plan de cuidados para ese día, teniendo en cuenta el **GDR** seleccionado. En caso de conocer el dígito del **GDR**, solamente hay que introducirlo.

En el ejemplo se ha elegido el **GDR** : "88" y automáticamente se le asigna al paciente el plan de cuidados **H8P1** para el día de ingreso 1.

PACIENTES INGRESADOS		MODULO CCT	ANO : 2000
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43	
NHC : H8P1	Nombre : RODRIGUEZ		
1er. Apellido : PARRA	2do. Apellido : CASTRO		
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54	
Edad : 61	No. cama : 4703A		
Diag. Ingreso : 88			
Contingencia :			
Observaciones :			
EPOC			
? - Ayuda		No. de Camas : 48	
ttyff			

Si el campo es "**Contingencia**" se visualiza en pantalla una subventana con todas las posibles contingencias. El usuario podrá elegir hasta un máximo de tres distintas ; para ello, se utilizarán las teclas de cursor arriba y abajo hasta sombrear la deseada, entonces se pulsará **ENTER** y en la parte derecha de la subventana se visualizará el orden de prioridad de la contingencia que coincidirá con el de selección.

PACIENTES INGRESADOS		MODULO CCT	ANO : 2000																
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43																	
NHC : H8P1	Nombre : RODRIGUEZ																		
1er. Apellido : PARRA	2do. Apellido : CASTRO																		
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54																	
Edad : 61	a : 4703A																		
Diag. Ingreso : 88																			
Contingencia :																			
Observaciones :																			
an : H8P1 Dia : 1																			
<table border="1"> <tr> <td>Alergias</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Diabetico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anticoagulantes</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Hipertenso</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sueroterapia</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aislamiento</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sin acompañante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ayuno</td> <td></td> </tr> </table>				Alergias	2	Diabetico		Anticoagulantes	1	Hipertenso		Sueroterapia		Aislamiento		Sin acompañante		Ayuno	
Alergias	2																		
Diabetico																			
Anticoagulantes	1																		
Hipertenso																			
Sueroterapia																			
Aislamiento																			
Sin acompañante																			
Ayuno																			
? - Ayuda		No. de Camas : 48																	
ttyff																			

En el ejemplo se ha elegido como primera contingencia "**Anticoagulantes**" y como segunda "**Alergias**".

Para eliminar una contingencia basta con pulsar **ENTER** para que desaparezca el orden de prioridad de la parte derecha de la subventana y con ello la selección de esa contingencia. En pantalla se muestran todas las contingencias elegidas tras pulsar cursor izquierda.

PACIENTES INGRESADOS	MODULO CCT	AÑO : 2000
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43
NHC : 10000	Nombre : XXXXXXXX	
1er. Apellido : XXXX	2do. Apellido : XXXX	
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54
Edad : 61	No. cama : 4703A	
Diag. Ingreso : 88	Cod. Plan : H8P1	Dia : 1
Contingencia : AC Anticoagulantes	AL Alergias	
Observaciones :		
? - Ayuda		
		No. de Camas : 48
ttyff		

Si el campo es "**Observaciones**" el cursor se situará dentro de la subventana como muestra la figura siguiente:

PACIENTES INGRESADOS	MODULO CCT	AÑO : 2000
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43
NHC : 10000	Nombre : XXXXXXXX	
1er. Apellido : XXXX	2do. Apellido : XXXX	
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54
Edad : 61	No. cama : 4703A	
Diag. Ingreso : 88	Cod. Plan : H8P1	Dia : 1
Contingencia : AC Anticoagulantes	AL Alergias	
Observaciones :	EPOC >	
ESC - Salir		F1 - Grabar
? - Ayuda		
		No. de Camas : 48
ttyff		

El usuario podrá entonces introducir un texto libre.

Para salir de la subventana se utiliza la tecla "**ESC**", si no se quiere archivar el texto introducido, o "**F1**" si se quiere grabar la observación.

PACIENTES INGRESADOS	MODULO CCT	AÑO : 2000
GFH : H7P	Unidad : 7ª HOSP. PROVINCIAL	Ingresados : 43
NHC : 88888	Nombre : GUADALUPE	
1er. Apellido : ARJONA	2do. Apellido : CUBILLO	
Ingreso : 30-03-00	Dias Ing.: 1	Hora Ingreso : 17:54
Edad : 61		No. cama : 4703A
Diag. Ingreso : 88	Cod. Plan : H8P1	Dia : 1
Contingencia : AC	Anticoagulantes	AL Alergias
Observaciones :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> EPOC Vigilar su evolución </div>	
? - Ayuda		No. de Camas : 48 -ttyff-

En el ejemplo se ha introducido el texto **"Vigilar su evolución"**.

Para salir de la opción de **PACIENTES INGRESADOS**, basta con pulsar **"v"**.

4. FICHA INDIVIDUAL.

Esta opción se utiliza para visualizar la cartelera anual. Pulsamos **ENTER** y se visualiza la siguiente pantalla.

NOMBRE: GUADALUPE CUBILLO ARJONA																	
<u>Enero</u>																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
L	L	-	-	-	-	N	N	N	L	L	L	L	T	T	T		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
M	M	M	M	L	M	M	T	T	T	T	M	L	L	N			
<u>Febrero</u>																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
N	N	N	-	-	-	L	L	L	L	T	T	T	M	M	M		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29					
M	L	M	M	T	T	T	T	M	L	L	-	N					
M.- Permiso												B.- Baja				? - Ayuda	
												-t.tuh4-					

Con el **cursor arriba** y **abajo** podemos visualizar los meses sucesivos.

Para imprimir la ficha individual se debe pulsar el comando **F4**; visualizándose a continuación una ventana que solicita el nombre de la impresora donde volcar los datos y el total de copias a realizar.

Para elegir una de ellas, se utilizan las teclas de **cursor arriba** y **abajo** hasta sombrear la impresora deseada y a continuación de pulsa **ENTER**; entonces se visualiza en la línea del

“Nombre” el alias que utiliza la impresora y el cursor se sitúa en el campo “Copias” para que se indique la cantidad requerida.

Nota : para cancelar la impresión, basta con pulsar “v” cuando se está visualizando la lista con los nombres de las impresoras.

5. MODIFICAR CLAVE DE ACCESO

Esta opción ocupa la posición número cinco en el menú principal de los niveles Enfermera o Auxiliar. Permite que el usuario pueda modificar su clave de entrada al programa.

Al acceder a la opción, el usuario visualiza sus propios datos en pantalla como muestra la figura siguiente.

The screenshot shows a terminal window with the following content:

```
MODULO PGU
AÑO : 2000

ACTUALIZACION DE DATOS DE UNIDADES

DATOS DE LA PERSONA
NRP de la Persona : 008279
Apellidos y Nombre: CUBILLO ARJONA GUADALUPE
Clave de Acceso  :

? - Ayuda
F1 - Aceptar
ttyff
```

El único campo que puede modificar la persona es el denominado “Clave de Acceso”; para ello debe situar el cursor en el campo y a continuación pulsar **ENTER**. A continuación se visualiza en pantalla una ventana donde se solicita la nueva clave de acceso.

El usuario deberá introducir la nueva clave y pulsar **ENTER**. La introducirá una segunda vez para confirmar y, como es lógico, los caracteres que introduzca no se visualizarán en pantalla.

Para salir se debe pulsar **F1** para archivar la nueva clave o “v” si se quiere dejar la misma que tenía hasta el momento.

6. SALIDA.

Al sombrear esta opción y pulsar **ENTER** salimos del programa Flor, respondiendo con “s” a la confirmación que se solicita..

Sombreamos la opción **CERRAR EL SISTEMA** y pulsamos **ENTER**.