

innovacionfp.adrformacion.com © ADRINFOR S.L.
LUIS ESCOBAR VIDAL

Creación de una empresa © ADRINFOR S.L.

innovacionfp.adrformacion.com © ADRINFOR S.L.
LUIS ESCOBAR VIDAL

innovacionfp.adrformacion.com © ADRINFOR S.L.
LUIS ESCOBAR VIDAL

formacion.com © ADRINFOR S.L.
VIDAL

Índice

3- Creación de una empresa.....	1
Añadir una empresa.....	1
Datos de empresas.....	10
Información por segmentos.....	16
Ejercicios.....	21
Ejercicio 1.....	21
Ejercicio 2.....	21
Ejercicio 3.....	22
Recursos.....	25
Enlaces de Interés.....	25

innovacionfp.adrformacion.com © ADRINFOR S.L.
LUIS ESCOBAR VIDAL

innovacionfp.adrformacion.com © ADRINFOR S.L.
LUIS ESCOBAR VIDAL

formacion.com © ADRINFOR S.L.
VIDAL

3- Creación de una empresa

En esta tercera unidad nos adentramos ya en la contabilidad propiamente dicha. El primer paso a realizar consiste en habilitar un sitio donde se almacene la información contable de la empresa. Esta tarea se desarrollará en dos pasos, añadiendo primero la empresa y completando seguidamente determinados datos oficiales que se emplean tanto para temas fiscales como para cumplir con las obligaciones registrales.

Añadir una empresa

ContaPlus y la mayoría de los programas de contabilidad trabajan con tantas empresas como ejercicios económicos existen. Es decir, si he utilizado ContaPlus para llevar la contabilidad de mi empresa durante los años 2008, 2009 y 2010, necesariamente habré utilizado al menos tres códigos diferentes de empresa, por ejemplo X8, X9 y X0.

Para añadir una empresa nueva, acudiremos al menú **Global**, opción **Selección de empresa**, o bien utilizaré la combinación de teclas **Alt + E**. También se puede acceder pinchando directamente sobre el icono *Opciones empresa* .

También podemos añadir una nueva empresa desde el Panel de Exploración:



Aparecerá una pantalla como la siguiente, denominada **Datos Empresa**:

Creación de una empresa

The screenshot shows the 'Añadir empresa' window with the following data:

Campo	Valor
Código	X0
Nombre	Comercial ADR, S.A.
Fecha inicio ejercicio	01-01-10
Fecha fin ejercicio	31-12-10
Fecha acceso contable	- -
Dígitos subcuenta	7
Plan General Contable	Nuevo PGC pymes
Año ejercicio	2010
Moneda constante	EUR
Euro	<input checked="" type="radio"/>

Esta primera pantalla es la más importante en el proceso de creación de una empresa. Es más, es la única imprescindible, de manera que si cumplimentamos esta pantalla pero no las siguientes, el programa funcionaría perfectamente. Se rellenarán los siguientes campos:

Código: es un campo alfanumérico (admite números y letras) de 2 dígitos que sirve para identificar la empresa que se va a crear. Una vez creada la empresa no puede modificarse.

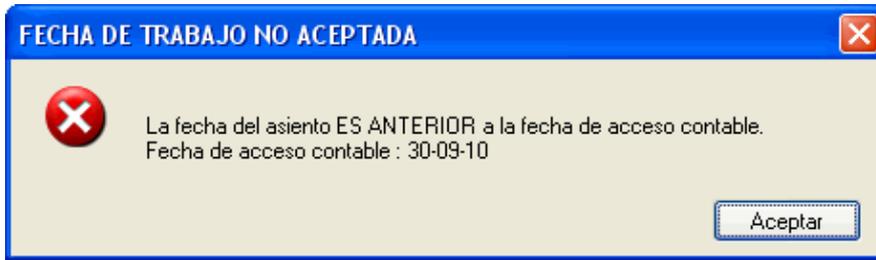
Nombre: campo alfanumérico de hasta 40 dígitos donde figurará la razón social o nombre de la empresa.

Fecha inicio ejercicio: campo de formato fecha (día-mes-año, XX-XX-XX) donde se pondrá la fecha de inicio del ejercicio económico. No tiene por qué coincidir con el inicio del año natural y una vez creada la empresa, no puede ser modificada.

Fecha fin ejercicio: campo similar al anterior que, de forma automática, suma 12 meses a la fecha de inicio del ejercicio económico. Dicha fecha puede variarse en el momento de crear la empresa, pero no posteriormente.

Fecha límite acceso contable: campo de fecha que impide la realización de apuntes contables con fecha inferior a la indicada en este campo. Se usa como bloqueo preventivo para períodos contables ya cerrados. Por ejemplo, si en este campo figura la fecha **30-09-10** e intento introducir un asiento con una fecha anterior, aparecerá el siguiente mensaje:

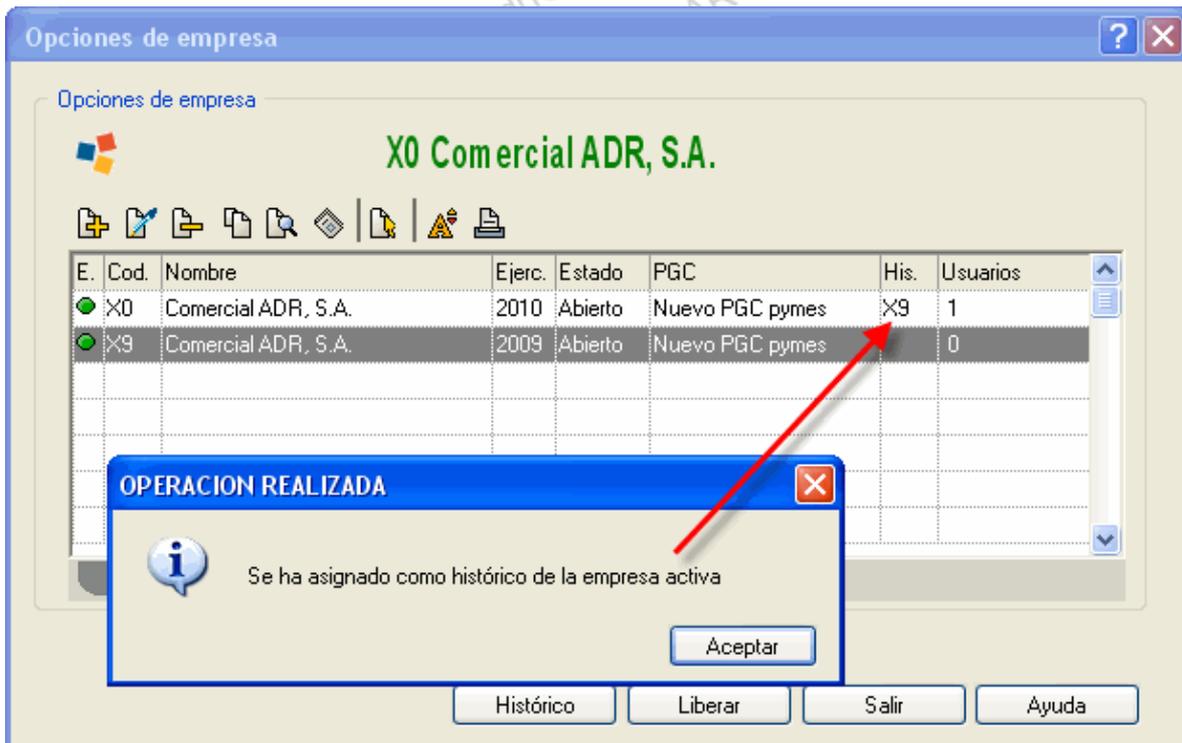
Creación de una empresa



La cumplimentación de este campo no es obligatoria, y suele dejarse en blanco en el momento de crear una empresa, variando su valor a medida que se van cerrando los meses.

Dígitos subcuenta: campo donde se configura el número de dígitos que tendrán las subcuentas de la empresa. Puede tomar valores entre 5 y 12, en función del volumen de información que cada empresa crea necesitar. Es muy importante elegir adecuadamente este número, ya que una vez creada la empresa ya no podrá modificarse con posterioridad.

Histórico: campo informativo donde figura el código de la empresa durante el ejercicio anterior. A la hora de crear una empresa queda vacío, tomando un valor de forma automática durante el proceso de cierre del ejercicio contable. También puede asignarse un código histórico de empresa de forma manual, desde la pantalla **Selección de empresa**, botón . Una vez allí, deberíamos elegir el código correspondiente a la misma empresa durante el año anterior (X9 en nuestro ejemplo, por corresponder al año 2009). El programa nos enviará el siguiente mensaje de confirmación:



De no cumplimentarse esta opción, las Cuentas Anuales de la empresa no aportarán información del ejercicio anterior.

Año ejercicio: campo informativo donde figura, de forma automática, el mismo año que aparece en la fecha de inicio del ejercicio.

Creación de una empresa

Forma de presentación de las Cuentas Anuales: se puede escoger entre diferentes modelos de cuentas: normales (*estándar*), abreviadas o para PYMES:

Plan General Contable: Nuevo PGC pymes

- Estándar
- Abreviado
- De otra empresa
- Personalizado
- Nuevo PGC Estándar
- Nuevo PGC Abreviado
- Nuevo PGC Personalizado
- Nuevo PGC pymes

Moneda constante: EUR

Aceptar Cancelar Ayuda

Para ejercicios anteriores al 2008, la ventana que nos encontramos es similar, pero no aparecen los nuevos PGC.

Añadir empresa

Datos Empresa | Ruta Programas | Opciones Empresa | Parámetros Empresa | Vencimientos

Código: 03 Nombre: Comercial XX

Fecha inicio ejercicio: 01-01-07 Fecha fin ejercicio: 31-12-07

Fecha acceso contable: -.- DÍgitos subcuenta: 0

Histórico: Año ejercicio: 2007

Plan General Contable: Estándar

- Estándar
- Abreviado
- De otra empresa
- Personalizado
- Euro

Moneda local: ESP Moneda constante: EUR

Tipo conversión: 166,386000

Moneda de uso mas frecuente: Local Constante

Aceptar Cancelar Ayuda

Además de permitir la posibilidad de utilizar la moneda local, expresando los importes en pesetas. (Esta opción desaparece para los ejercicios iguales o superiores al 2008).

Creación de una empresa

Añadir empresa

Datos Empresa | Ruta Programas | Opciones Empresa | Parámetros Empresa | Vencimientos

Código: 03 Nombre: ComercialXX

Fecha inicio ejercicio: 01-01-07 Dígitos subcuenta: 0

Fecha fin ejercicio: 31-12-07 Histórico:

Fecha acceso contable: - - Año ejercicio: 2007

Plan General Contable: Estándar

Moneda local: ESP (Peseta española)

Moneda constante: EUR (Euro)

Tipo conversión: 166,386000

Moneda de uso mas frecuente: Local Constante

Aceptar Cancelar Ayuda

La opción *de otra empresa* se suele emplear al crear la misma empresa para el ejercicio económico siguiente, ya que copia las cuentas de dicha empresa. En este ejemplo se nos solicita la empresa a copiar, pudiéndose optar además por cambiar de tipo de presentación de las cuenta anuales:

La opción *personalizado* permite crear cuentas y la estructura de las cuentas anuales con total libertad. Esta opción puede utilizarse cuando se trate de empresas que emplean planes de cuentas especiales.

Restaurar Plan Contable: si pulsamos este botón, ContaPlus restaurará el plan contable que originalmente se asignó al añadir la empresa.

Tipo conversión: presenta el tipo de conversión oficial del euro respecto de la peseta.

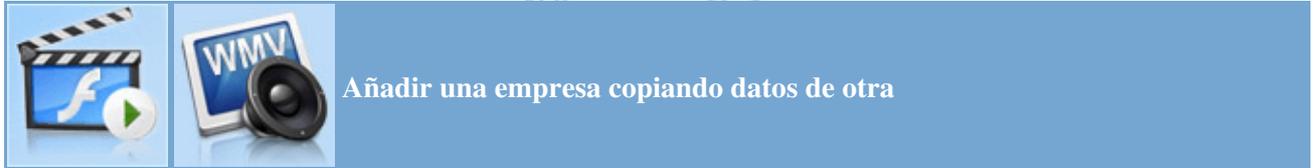
Moneda más frecuente: permite que elijamos la moneda con la que aparecerán habitualmente los campos monetarios. Se puede elegir entre la local (peseta) o la constante (euro).



¡IMPORTANTE!

La versión demostrativa del programa (DEMO), limita a dos el número de empresas permitidas. Por lo tanto, eliminaremos la empresa de pruebas en los ejercicios de esta unidad, dado que vamos a necesitar de 2 códigos de empresa para realizar las prácticas del curso.

Creación de una empresa



Una vez cumplimentada la ficha principal, rellenaremos las siguientes, comenzando por **Ruta Programas**, que contiene los campos siguientes:

A screenshot of a Windows dialog box titled 'Añadir empresa'. The dialog has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are five tabs: 'Datos Empresa', 'Ruta Programas' (selected), 'Opciones Empresa', 'Parámetros Empresa', and 'Vencimientos'. The main area contains several fields: 'Facturación' with a text box and a folder icon; 'Empresa' with a small grey box and a magnifying glass icon; 'NominaPlus' with a text box and a folder icon; 'Empresa' with a small grey box and a magnifying glass icon; a checked checkbox labeled 'Traspasar la colección de asientos predefinidos'; 'Correo electrónico' with a text box containing 'adr@fer.es'; 'Clave de acceso empresa' with a text box containing 'BIG WYO'; and 'Ruta editor' with a text box containing 'C:\Archivos de programa\Microsoft Office\Office12\WINWORD.EXE' and a folder icon. At the bottom are three buttons: 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

Facturación: contiene la ruta donde se encuentra instalado el ejecutable de FacturaPlus, *Gestiónw.exe*. Una vez cumplimentado este campo, se pulsará la tecla *Intro*, ya que de no hacerlo no se accederá al siguiente campo.

Empresa: aquí se rellenará el código que tiene la empresa en FacturaPlus, que no tiene por qué coincidir con el de ContaPlus.

El enlace ContaPlus-FacturaPlus nos va a permitir consultar información de FacturaPlus aún sin tener abierto este programa. En el tema 4 se detalla este aspecto.

NominaPlus: contiene la ruta donde se encuentra instalado el ejecutable de NominaPlus.

Creación de una empresa

Empresa: contiene el código que tiene la empresa en NominaPlus.

En el ejemplo puede observarse que no es necesario rellenar estos campos. Sólo lo harán quienes hayan adquirido otros productos de SAGE SP además de ContaPlus.

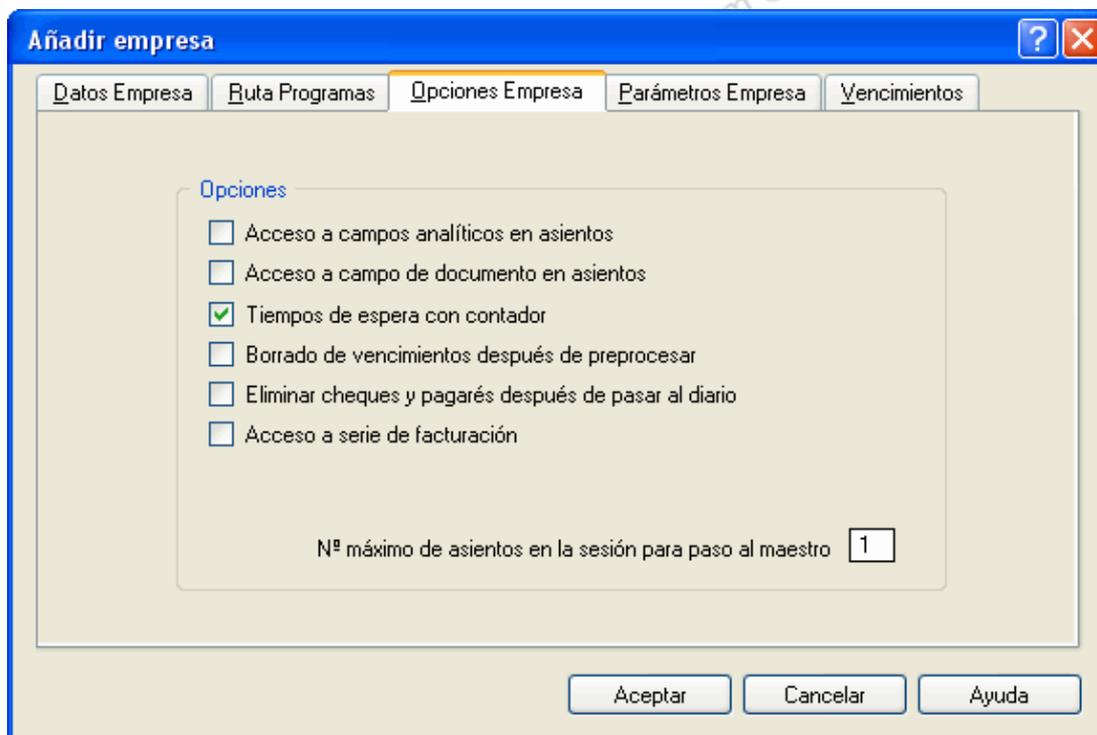
Traspasar la colección de asientos predefinidos: si marcamos esta opción se copiará en la empresa una serie de asientos predefinidos propuestos por ContaPlus. En la 11ª unidad se explica cómo diseñar, añadir y utilizar los asientos predefinidos.

Correo electrónico: campo de texto con la dirección *e-mail* de la empresa que estamos creando.

Clave de acceso empresa: este campo contendrá la clave de acceso de nuestra empresa. De este modo, cada vez que un nuevo usuario seleccione dicha empresa, tendrá que introducir la clave para poder trabajar en ella.

Ruta editor: contiene la ruta donde se encuentra instalado el tratamiento de textos que emplearemos para editar y visualizar la *Memoria* y el *Cuadro de Financiación*.

La siguiente ficha, **Opciones Empresa**, contiene una serie de opciones que nos permiten configurar algunos aspectos de ContaPlus.



Acceso a campos analíticos en asientos: permitirá, en la introducción de asientos en el Diario, el acceso a los campos analíticos de *Departamentos* y *Proyectos*.

Acceso a campos de documento en asientos: permitirá, en la introducción de asientos en el Diario, añadir una descripción relativa al documento (normalmente tipo de documento o dónde está archivado) que contiene la información que se está contabilizando.

Tiempos de espera con contador: si se marca esta opción, aparecerá una barra informativa del proceso de la acción que ContaPlus esté realizando.

Creación de una empresa

Borrado de vencimientos después de preprocesar: esta opción se usa sólo si llevamos control de la tesorería con ContaPlus, y hace que los vencimientos se borren de forma automática una vez que se han preprocesado (contabilización o creación de documentos de pago). La última unidad del curso está dedicada, en exclusiva, al fichero de vencimientos.

Eliminar cheques y pagarés después de pasar al diario: también esta opción está ligada al control de la tesorería. Si la marcamos, conseguiremos que en el fichero de los documentos de pago (cheques y pagarés) sólo aparezcan los pendientes de emitir.

Acceso a serie de facturación: activa el campo de serie a la hora de introducir los datos correspondientes en la gestión de asientos. Sólo aparece cuando contabilizamos facturas emitidas o recibidas, en el momento de introducir el IVA.

Nº máximo de asientos en la sesión para paso al maestro: con esta opción se determinará el número máximo de asientos que quedan en memoria RAM (los datos contenidos en ella se pierden si se apaga el ordenador) antes de su paso al fichero maestro de Diario.

La siguiente ficha, **Parámetros Empresa**, aparecen unas cuantas opciones de las denominadas *por defecto*, es decir, que aparecen en algunos campos de ContaPlus sin que nosotros pongamos nada en ellos.

The screenshot shows the 'Añadir empresa' dialog box with the 'Parámetros Empresa' tab selected. The fields are as follows:

- Nivel de seguridad de la empresa: 9
- Subcuenta de banco más utilizada: (empty)
- Asiento de apertura: 0
- Asiento de regularización: 0
- Asiento de cierre: 0
- Fecha última liquidación del I.V.A.: - -
- Tratamiento del I.V.A. como I.G.I.C.

Comentarios:

Códigos año 2010.....	ContaPlus X0
	FacturaPlus 10
	NominaPlus 10

Buttons: Grabar y salir, Salir sin grabar, Eliminar y salir, Aceptar, Cancelar, Ayuda.

Nivel de seguridad de la empresa: nivel asignado a la empresa para que ningún usuario de nivel inferior tenga accesos o derechos sobre ella.

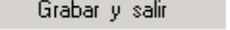
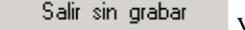
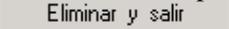
Subcuenta de banco más utilizada: en este campo se puede rellenar la subcuenta contable de tesorería que más frecuentemente se use. Así, en algunas opciones de ContaPlus (relacionadas con el control de la tesorería) aparecerá dicha cuenta en el campo correspondiente.

Asiento de apertura-Asiento de regularización-Asiento de cierre: estos campos se rellenan automáticamente al cerrar el ejercicio contable y contienen los números de dichos asientos contables.

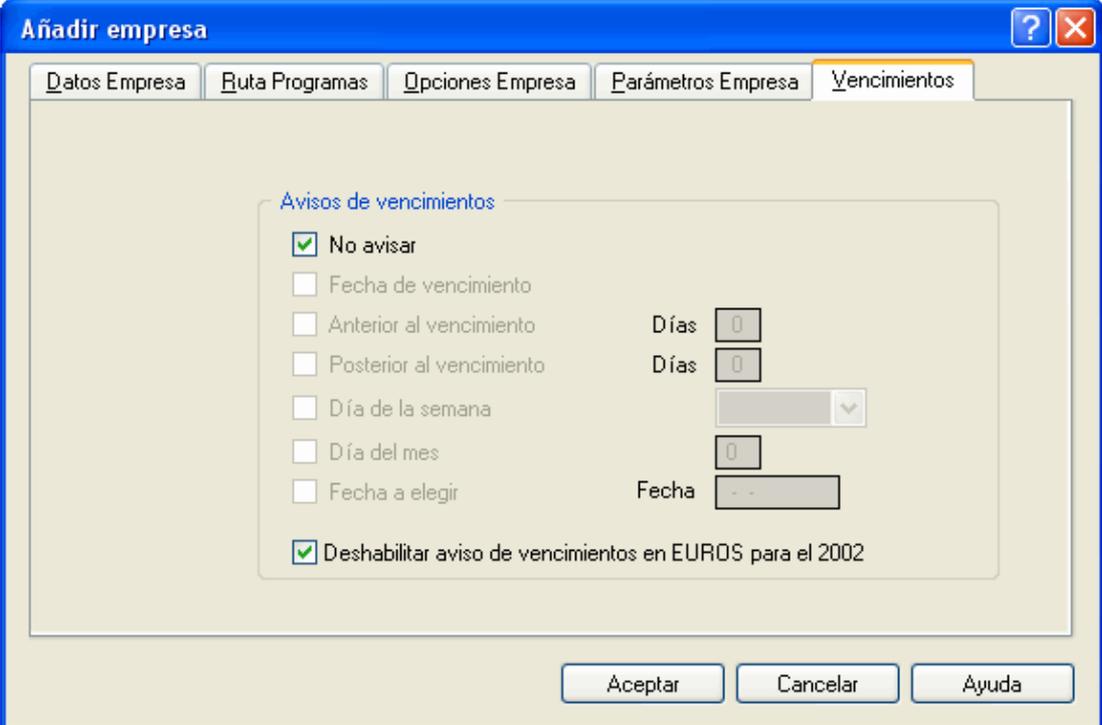
Creación de una empresa

Fecha última liquidación del I.V.A.: contiene la fecha correspondiente al asiento de regularización del IVA. Este campo se rellena de manera automática cuando empleamos la opción de I.V.A. denominada *Asiento de regularización*. En la 8ª unidad comprenderemos su utilidad.

Tratamiento del I.V.A. como I.G.I.C.: al activar esta opción, se sustituirá en las cabeceras de listados y tablas referidas al IVA, las siglas IVA por IGIC, para la documentación oficial requerida en Canarias.

Comentarios: esta opción contiene un cuadro de texto que permite la introducción de notas y comentarios sobre la empresa en cuestión. Los comentarios introducidos durante la creación de la empresa pueden modificarse con posterioridad gracias a los botones   y .

La última ficha que puede cumplimentarse al añadir una nueva empresa es **Vencimientos**, que se utilizará si el usuario desea recibir información sobre la fecha en que se deben procesar los vencimientos.



La imagen muestra una ventana de software titulada "Añadir empresa" con una pestaña "Vencimientos" seleccionada. Dentro de esta pestaña, hay un grupo de opciones llamado "Avisos de vencimientos". Las opciones son:

- No avisar
- Fecha de vencimiento
- Anterior al vencimiento (con un campo de "Días" con el valor 0)
- Posterior al vencimiento (con un campo de "Días" con el valor 0)
- Día de la semana (con un menú desplegable)
- Día del mes (con un campo de "Días" con el valor 0)
- Fecha a elegir (con un campo de "Fecha" con el formato --/--)
- Deshabilitar aviso de vencimientos en EUROS para el 2002

En la parte inferior de la ventana hay tres botones: "Aceptar", "Cancelar" y "Ayuda".

Las opciones que se pueden dar son:

No avisar: el programa no avisará de si se ha producido o no algún vencimiento. Con esta opción no seleccionada sí avisará.

Fecha de vencimiento: el programa avisará cuando la fecha de emisión o de pago del vencimiento coincida con la que el usuario establezca en este campo.

Días anteriores al vencimiento: el programa avisará de todos los vencimientos, con el margen de antelación que el usuario especifique.

Días posteriores al vencimiento: el programa avisará de aquellos vencimientos hasta los días que él desee tras su caducidad.

Creación de una empresa

Día de la semana: en esta opción el usuario decidirá que día de la semana quiere ser avisado.

Día del mes: día del mes en que el usuario quiere ser avisado de los vencimientos a procesar.

Fecha a elegir: fecha en la cual el usuario desea ser informado de los vencimientos próximos a vencer.

Deshabilitar aviso de vencimientos en EUROS para el 2002: esta opción nos permite configurar un nuevo aviso en vencimientos, para aquellos vencimientos con fecha de vencimiento igual o superior al 01-01-2002. De no marcarse, el programa nos avisará automáticamente al añadir un nuevo vencimiento superior a la fecha anterior, sugiriéndonos introducir el vencimiento en EUROS. Si por el contrario lo marcamos el programa no nos avisara aunque la fecha de vencimiento supere el 01-01-02. Tampoco avisará si se hubiese configurado como moneda de uso más frecuente la moneda *Constante*. Se recomienda seleccionar esta opción a partir del 01-01-02.

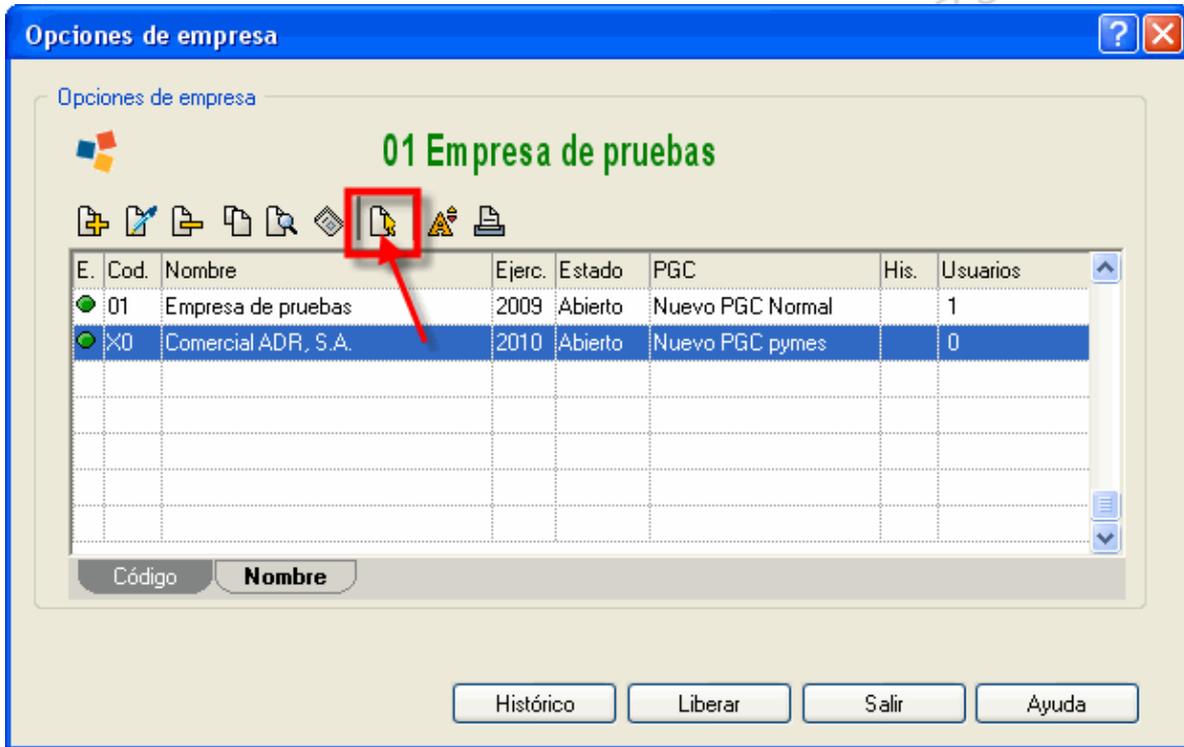


Datos de empresas

Ya tenemos creada la empresa, pero aún hay que cumplimentar algunos datos que serán necesarios para realizar determinados documentos de la Agencia Tributaria y el Registro Mercantil.

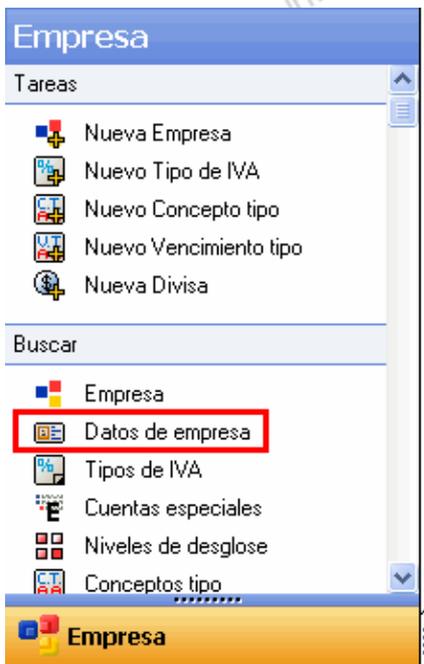
Previamente deberemos situarnos sobre la empresa recién creada y pulsar sobre el botón **seleccionar**. A partir de ese momento se estará trabajando sobre la nueva empresa.

Creación de una empresa



Accedemos a los datos de la empresa desde el menú **Global**, opción **Datos de empresas**. Se abrirá una ventana con 4 fichas para rellenar:

También podemos acceder a los datos de la empresa desde el Panel de Exploración:



En la primera ficha, **Fiscales**, aparecen datos identificativos de la empresa necesarios a efectos de rellenar algunos modelos exigidos por la Agencia Tributaria, como los modelos 303, 420, 340, 347, 349 ó 390.

Creación de una empresa

Modificar datos de XO - Comercial ADR, S.A.

Fiscales Hacienda Balances Presentador Datos **Label**

DNI - CIF Forma jurídica SA SL Otras

Nombre / Razón Social

1º Apellido

2º Apellido

Vía pública Dirección

Número Escalera Piso Puerta C. Postal

Municipio Teléfono

Provincia Fax

E. Mail Web

Datos del representante

Nombre Teléfono

DNI - CIF Cargo

Datos del representante Legal [sólo menores de 14 años]

Nombre

DNI - CIF

Imprimir datos generales de identificación Aceptar Cancelar Ayuda

En la segunda ficha, **Hacienda**, constan los datos de la delegación de la Agencia Tributaria correspondiente al domicilio fiscal de la empresa. También figurarán las cuentas corrientes empleadas para pagos y devoluciones con este organismo, así como los datos necesarios para la realización telemática del modelo 303 y el envío telemático especial del modelo 390 en los grupos de entidades.

Creación de una empresa

Modificar datos de XO - Comercial ADR, S.A.

Fiscales Hacienda Balances Presentador Datos Label

Delegación 26 LA RIOJA

Administración 600 LOGROÑO

Plaza Emisión LOGROÑO

Sin Actividad

Regis.Dev. Mensual (inscrito)

Ingresos a favor de la hacienda pública

Pago en efectivo Adeudo en cuenta Domiciliación

CCC de Devolución de Hacienda 01820654570000006666

CCC de Ingreso a Hacienda 01820654570000006666

Cuenta Tributaria Devolución

Cuenta Tributaria Ingreso

Comienzo apellido Mod.303 Telemática

Régimen especial del grupo de entidades (mod. 390 I.V.A. telemática)

Nº grupo

Tipo régimen especial aplicable (Art. 163 series.cinco)

Si No

Tipo entidad Dominante Dependiente

N.I.F.

Imprimir datos generales de identificación Aceptar Cancelar Ayuda

En la tercera ficha, **Balances**, figuran los datos necesarios para el depósito de las cuentas anuales en el Registro Mercantil. Los campos a rellenar coinciden exactamente con los de la hoja de datos de identificación del propio Registro. En el momento de crear la empresa se pueden cumplimentar todos los datos excepto el *Número de páginas presentadas a depósito*, que sólo se conocerá una vez confeccionada la memoria del ejercicio 2010.

Creación de una empresa

Modificar datos de XO - Comercial ADR, S.A.

Fiscales Hacienda **Balances** Presentador Datos Babel

Pertenencia a un grupo de sociedades

	DENOMINACION SOCIAL	NIF
Sociedad dominante directa (01041)	<input type="text"/>	(01040) <input type="text"/>
Sociedad dominante última del grupo (01061)	<input type="text"/>	(01060) <input type="text"/>

Actividad principal (02009)

Código CNAE (02001) Comercio al por mayor de aparatos electrodomésticos

Código IAE COM. MAY. APARATOS ELECTRODOMESTICOS

	2010	2009
Personal asalariado (cifra media del ejercicio)		
Fijo (04001)	<input type="text" value="5.00"/>	<input type="text" value="4.00"/>
No fijo (04002)	<input type="text" value="2.15"/>	<input type="text" value="1.98"/>

Moneda de presentación EUROS

	año mes día	año mes día
Fecha inicio a la que van referidas las cuentas (01102)	<input type="text" value="20100101"/>	<input type="text" value="20090101"/>
Fecha cierre a la que van referidas las cuentas (01101)	<input type="text" value="20101231"/>	<input type="text" value="20091231"/>

Número de páginas presentadas al depósito (01901)

En caso de no figurar consignadas cifras en alguno de los ejercicios, indique la causa:

Microempresas (01902)

Imprimir datos generales de identificación Aceptar Cancelar Ayuda

La ficha **Presentador** contiene una serie de campos que deben ser rellenados por el usuario, con los datos identificativos del presentador de determinados modelos fiscales (por ejemplo, el modelo 347).

Creación de una empresa

Modificar datos de XO - Comercial ADR, S.A.

Fiscales Hacienda Balances Presentador Datos Babel

DNI - CIF NIFPRESENTA Nombre NOMBRE DEL PRESENTADOR-----

Vía pública VP Dirección DIRECCION DEL PRESENTADOR----

Número NUMPR Escalera EP Piso PP Puerta PP C. Postal C.PRE

Municipio MUNICIPIO PRESENTADOR Tel. PRE TEL. PRESENT

Provincia PROVINCIA PRESENTADO

N° justif. JUSTIFICANTE PR Cargo CARGO DEL PRESENTADO

Correo electrónico CORREO PR

Delegación DP DELEGACION DEL PRESENTADO

Administración ADP ADMINISTRACION DEL PRESEN

Imprimir datos generales de identificación Aceptar Cancelar Ayuda

El botón  permitirá que imprimamos la primera hoja oficial (Registro Mercantil) de datos generales de identificación de las cuentas anuales.

La ficha **Datos Babel** es una novedad de la versión 2010 que permite enviar al asesor de la empresa, a través de un fichero XML la información contable para que la traslade a su ContaPlus. En la 10ª unidad del curso trataremos con detalle todo lo concerniente a este sistema de comunicación de datos.

Modificar datos de XO - Comercial ADR, S.A.

Fiscales Hacienda Balances Presentador Datos Babel

Conexión SPA

Usuario

Clave

Configuración de correo electrónico

Correo electrónico

Asunto

Imprimir datos generales de identificación Aceptar Cancelar Ayuda

Así, a través de esta pestaña, indicaremos el nombre de usuario y contraseña para conectar a la Plataforma SPA. También indicaremos el correo electrónico al que queremos que nos envíen los documentos preparados para el envío, y el asunto del correo.

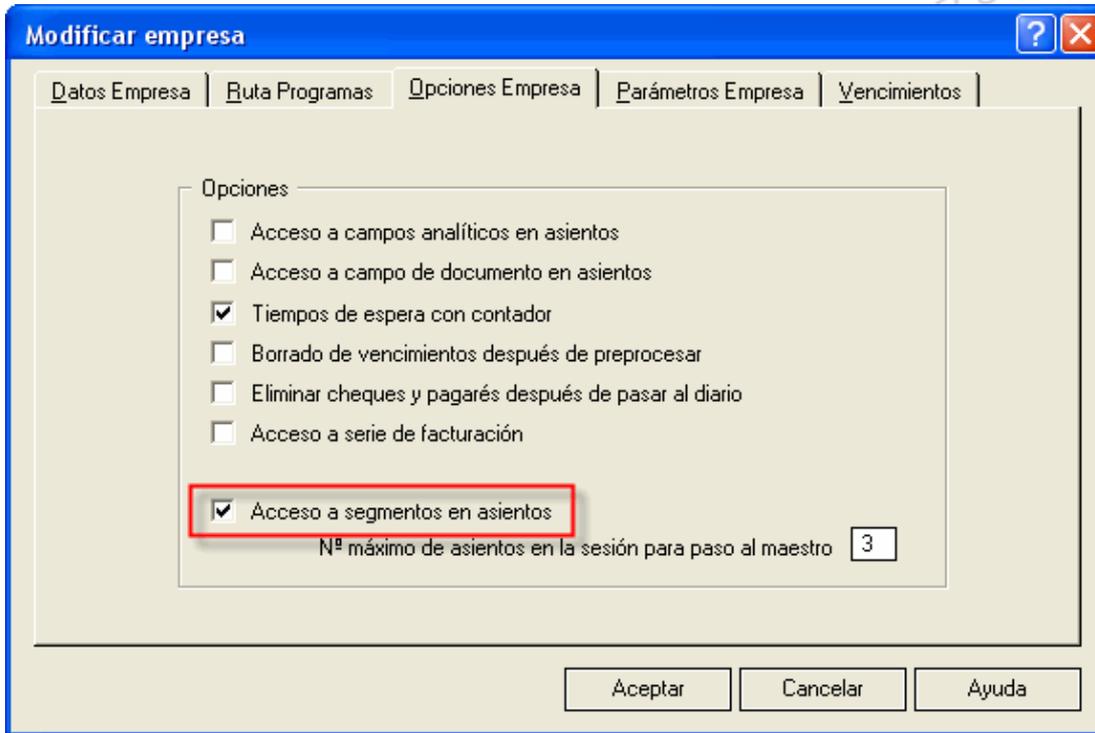
Los usuarios de la versión DEMO no pueden acceder al servicio SPA, sólo pueden acceder los clientes de pago.



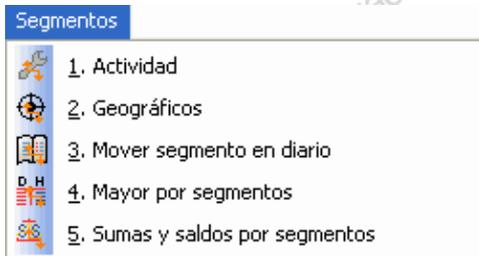
Información por segmentos

Una de las novedades que aparecen dentro del nuevo Plan General de Contabilidad, es la posible obligatoriedad de presentar en la Memoria información segmentada, (por actividades o geográficamente). A la hora de personalizar la empresa, podemos indicar al programa que deseamos añadir identificación del segmento en los asientos contables:

Creación de una empresa

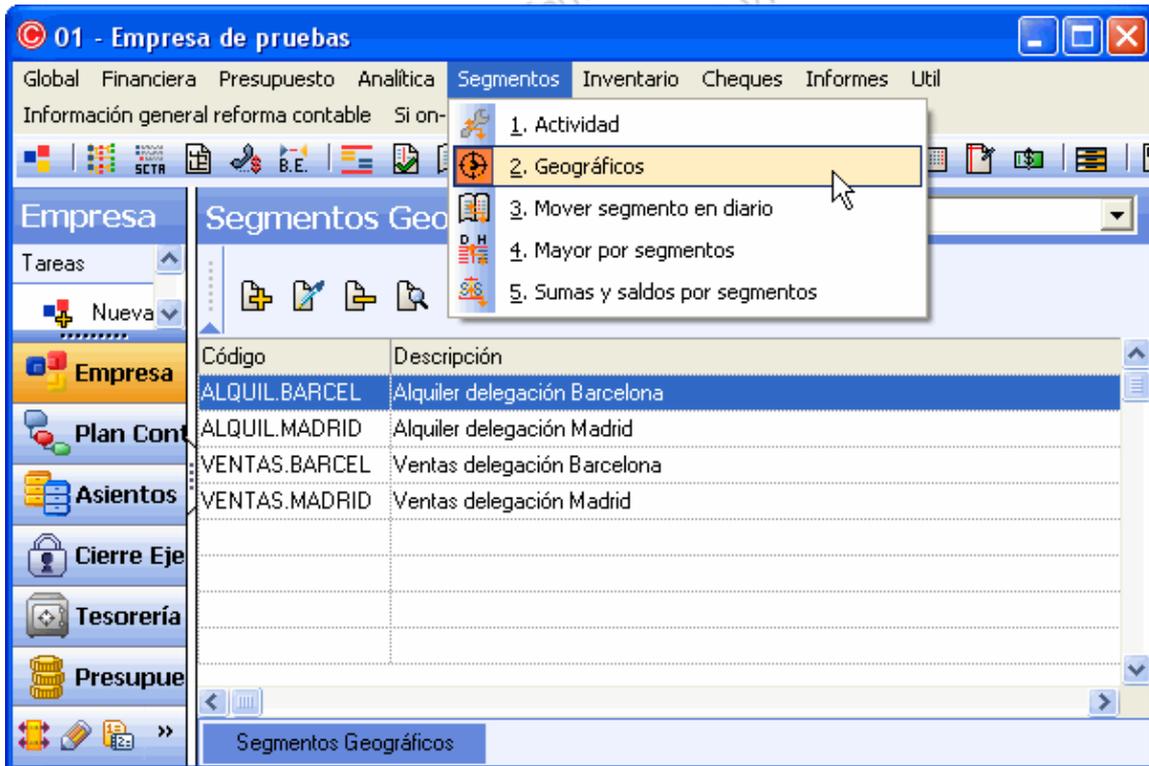
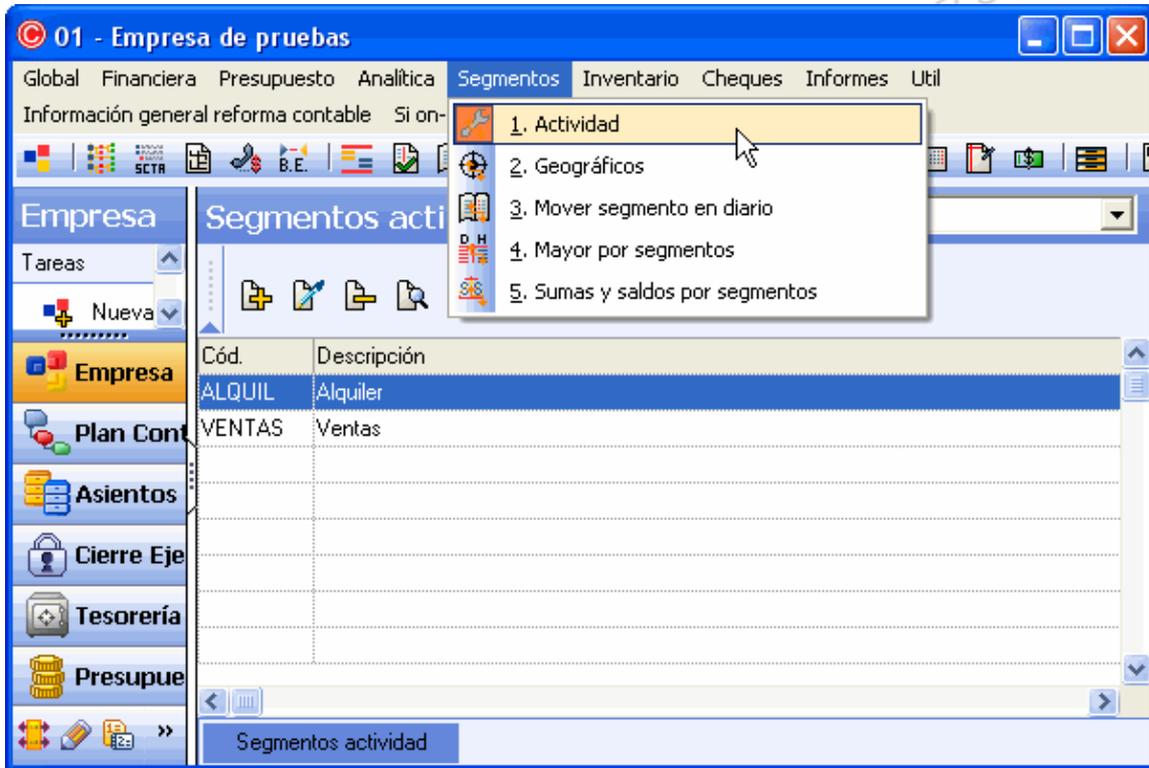


El menú **Segmentos** contiene opciones que permiten definir los diferentes segmentos dentro de una misma empresa, así como otras opciones que nos permiten obtener la información deseada para la elaboración de la Memoria.



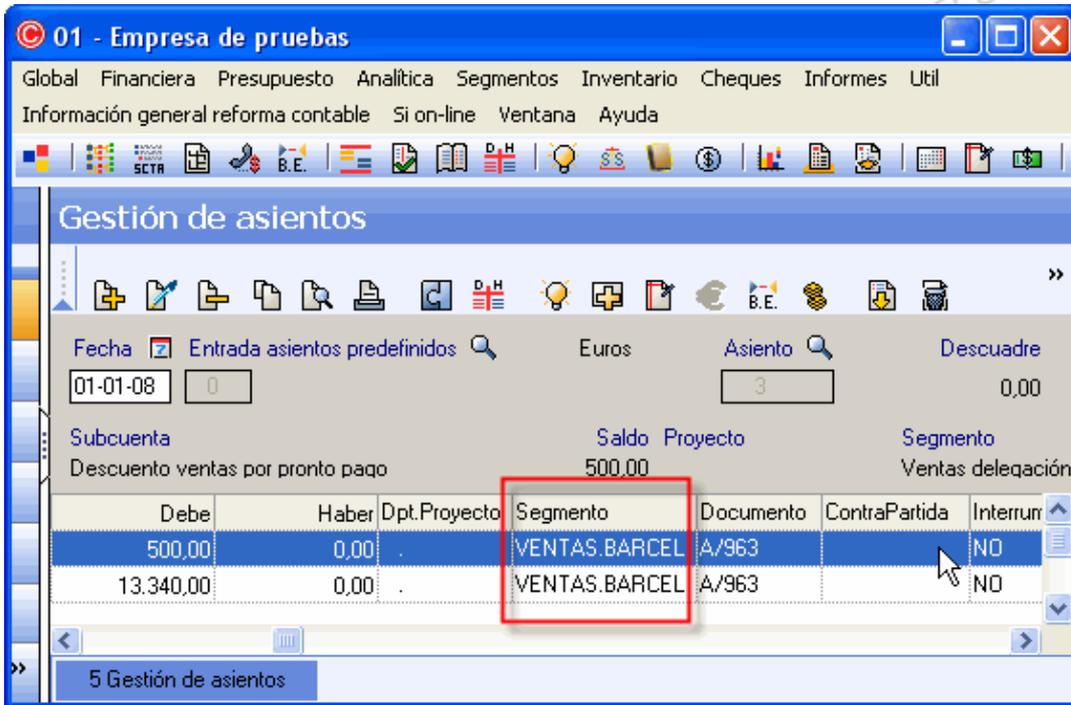
La definición de los diferentes segmentos puede obedecer a criterios de actividad o geográficos:

Creación de una empresa



Por otro lado, el registro de asientos contables (ver tema 5) es el momento en el que se asignan los segmentos a la información contable:

Creación de una empresa



Una vez registrados los asientos, podemos obtener distintos informes (Mayor, balances de sumas y saldos) que nos ayudarán a elaborar la Memoria:

SUBCUENTA	ASIEN.	FECHA	DEBE	HABER	SALDO C
6290000	1	01-01-08	80,00	0,00	80,00 S
7050001	7	02-02-08	0,00	315,00	- 235,00 A
7050001	19	01-07-08	0,00	100,00	- 335,00 A
TOTAL SEGMENTO ACTIVIDAD			80,00	415,00	- 335,00

Creación de una empresa

CODIGO	DESCRIPCION	PERIODO DEBE	PERIODO HABER	PERIODO SALDO
629	Otros servicios	80,00	0,00	80,00
6290000	Otros servicios	80,00	0,00	80,00
705	Prestaciones de servicios	0,00	415,00	- 415,00
7050001	Prestación de servicio alq	0,00	415,00	- 415,00
TOTAL SEGMENTO ACTIVIDAD.....		80,00	415,00	- 335,00

Ejercicios



Para acceder a la siguiente unidad será preciso enviar al tutor el archivo CP01.DOC. Las instrucciones para obtener dicho archivo se muestran a continuación del ejercicio número 3.

Ejercicio 1

ContaPlus necesita, para cada ejercicio económico, de la apertura de una serie de ficheros que contendrán la información contable de la empresa durante el año. Este proceso se realiza mediante la "creación de empresa".

Se propone que el alumno cree una empresa igual a la que aparece en la teoría de la unidad (X0: Comercial ADR, S.A.), con las siguientes diferencias:

1. Pantalla **Datos Empresa**: no hay variaciones.
2. Pantalla **Ruta Programas de SP**: Sin enlaces con el programa de facturación o con el de nóminas.
Ruta editor: el alumno sustituirá la existente y pondrá en su lugar la ubicación de su tratamiento de textos (archivo *winword.exe* para el tratamiento de textos de *Microsoft Office*).
3. Pantalla **Opciones Empresa**: no hay variaciones.
4. Pantalla **Parámetros Empresa**: eliminar los comentarios.
5. Pantalla **Vencimientos**: no hay variaciones.

Ejercicio 2

Tanto los documentos entregados a la Agencia Tributaria como los presentados en el Registro Mercantil deben mostrar la identificación de la empresa. Por esta razón, se hace necesaria la cumplimentación de las pantallas denominadas "Datos de empresas".

Se propone que el alumno realice las siguientes tareas:

1. Selecciona la empresa recién creada X0, y comprueba que su nombre aparezca en la barra de título.
2. Cumplimenta las ventanas **Fiscales**, **Hacienda** y **Balances** con los mismos datos que aparecen en el manual del tema.

Ejercicio 3

Elimina del fichero de empresas el código **01 Empresa de pruebas**.



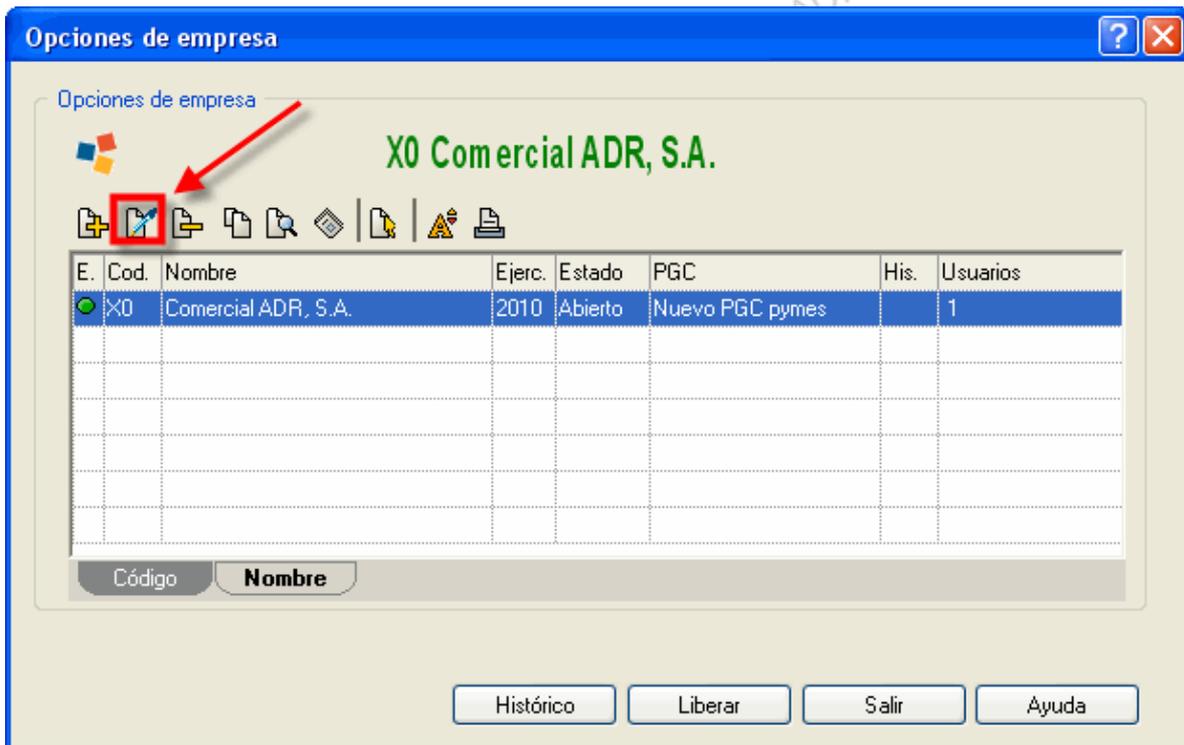
¡IMPORTANTE!

Una vez realizados los ejercicios, el alumno enviará al tutor un archivo de texto denominado **ep01.doc** con el detalle de la empresa añadida en **ContaPlus**.

Si no es enviado no se podrá acceder a la siguiente lección.

Pasos a seguir para enviar este archivo:

1. **Accede al menú Global y elige la opción 2- Selección de empresa:**



Accederás a la lista de empresas, en la que sólo debe aparecer Comercial ADR.

2. **Pulsa sobre el botón Modificar y se abrirá la solapa de datos generales de la empresa:**

Creación de una empresa

Modificar empresa

Datos Empresa | Ruta Programas | Opciones Empresa | Parámetros Empresa | Vencimientos

Código Nombre

Fecha inicio ejercicio Dígitos subcuenta

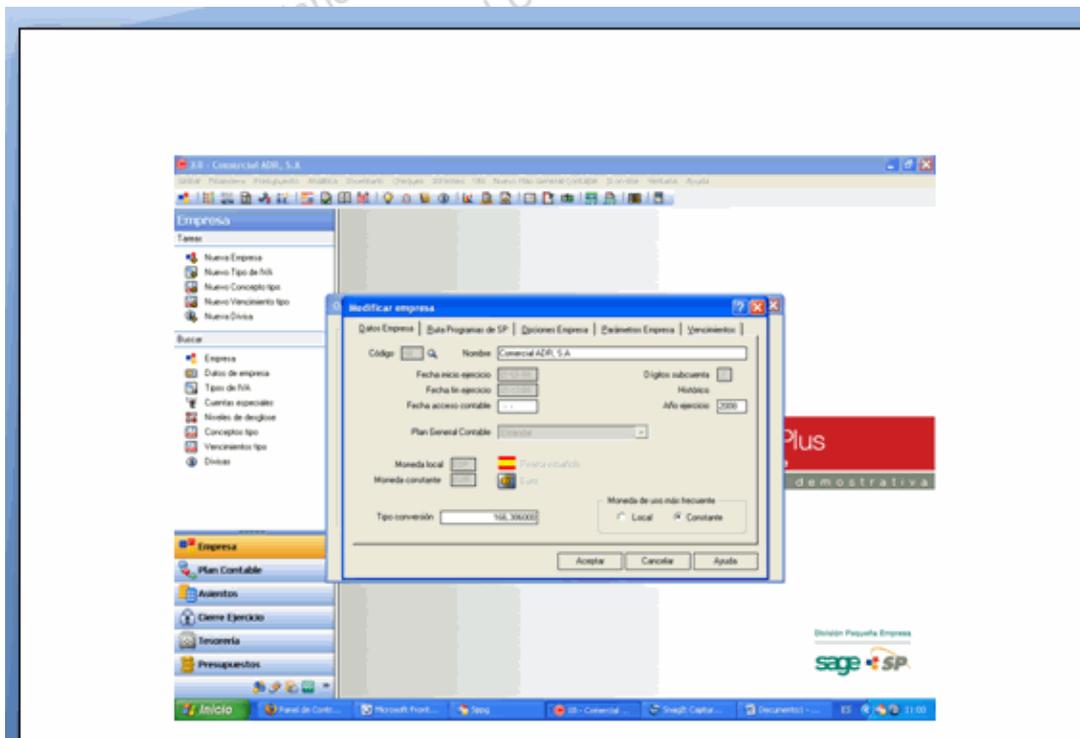
Fecha fin ejercicio Histórico

Fecha acceso contable Año ejercicio

Plan General Contable

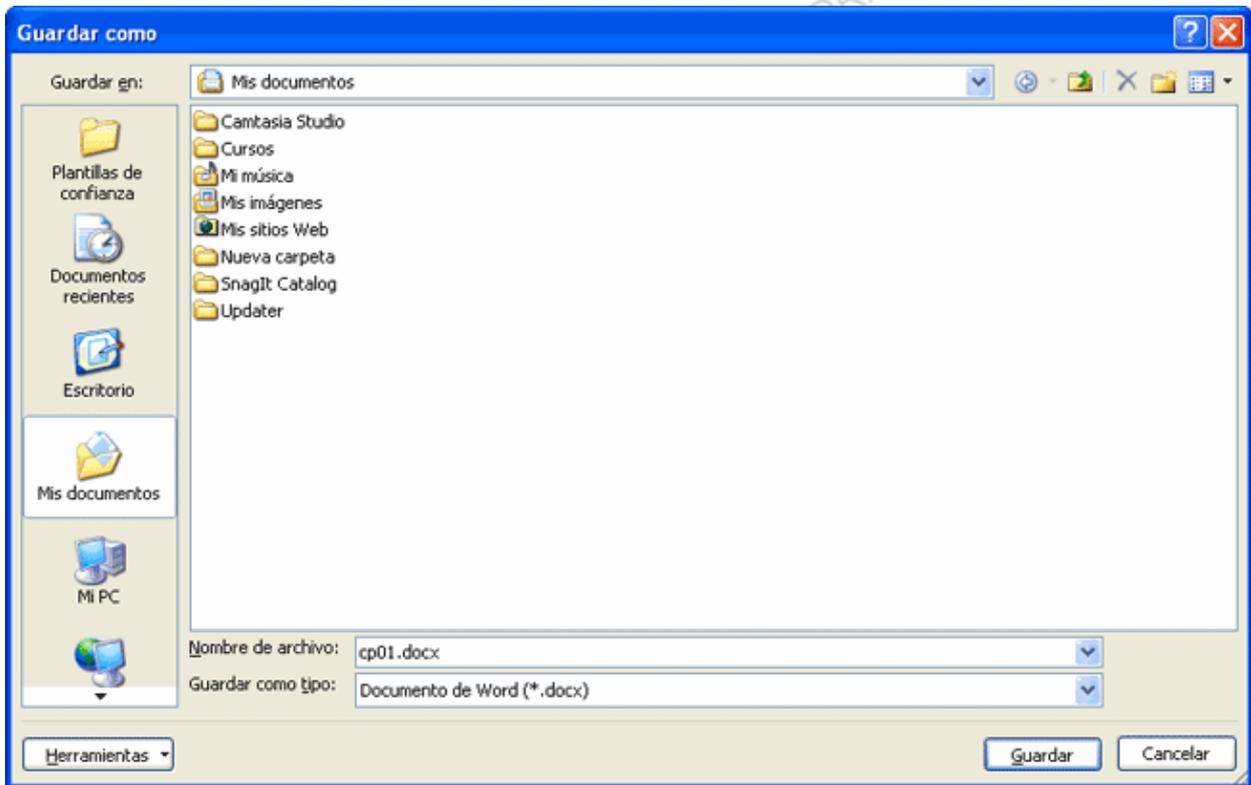
Moneda constante Euro

3. Abre el tratamiento de textos WORD. Copiaremos la imagen de ContaPlus y la pegaremos sobre el documento abierto. Las imágenes se consiguen usando el teclado (botón **Impr PetSis**, también llamado **Imprimir Pantalla** ó **Print Screen**). A continuación, se pincha en el documento de word abierto y se pega (menú EDICIÓN, opción PEGAR):



Las solapas a copiar son dos, Datos empresa y Opciones empresa.

4. Una vez pegadas estas dos imágenes, debes guardar el documento con el nombre cp01:



Este archivo será remitido al tutor como fichero adjunto a una tutoría.



¡IMPORTANTE!

Al descargar las soluciones de los ejercicios, deberás utilizar nuevas claves para poder acceder al programa, la clave utilizada en la soluciones es: **12345678**



Usuarios DEMO: cómo descargar las soluciones de los ejercicios

Recursos

Enlaces de Interés

- <https://www.registradores.org/mercantil/jsp/home.jsp>: Guía de Registros Mercantiles de España
- <http://www.agenciatributaria.es/wps/portal/Navegacion2IyD?url=La+Agencia+Tributaria/Informaci%C3%B3n>
Delegaciones y Administraciones de la Agencia Tributaria: debes pinchar en DIRECCIONES Y TELÉFONOS/DELEGACIONES Y ADMINISTRACIONES