

# El Inventario

## Indice

1. Introducción
2. ¿Qué son los inventarios?
3. Sistemas de inventario
4. Métodos de costeo de inventarios
5. Bibliografía

### 1. Introducción

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Ahora bien, el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta, es decir, toda aquella mercancía que posee una empresa en el almacén valorada al costo de adquisición, para la venta o actividades productivas.

Por medio del siguiente trabajo de investigación se darán a conocer algunos conceptos básicos de todo lo relacionado a los Inventarios en una empresa, métodos, sistema y control.

### 2. ¿Qué son los inventarios?

La contabilidad para los inventarios forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser esta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas podemos nombrar las siguientes:

- Inventario (inicial)
- Compras
- Devoluciones en compra
- Gastos de compras
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Mercancías en tránsito
- Mercancías en consignación
- Inventario (final)

El Inventario Inicial representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el periodo contable. Esta cuenta se abre cuando el control de los inventarios, en el Mayor General, se lleva en base al método especulativo, y no vuelve a tener movimiento hasta finalizar el periodo contable cuando se cerrará con cargo a costo de ventas o bien por Ganancias y Perdidas directamente.

En la cuenta Compras se incluyen las mercancías compradas durante el periodo contable con el objeto de volver a venderlas con fines de lucro y que forman parte del objeto para el cual fue creada la empresa. No se incluyen en esta cuenta la compra de Terrenos, Maquinarias, Edificios, Equipos, Instalaciones, etc. Esta cuenta tiene un saldo deudor, no entra en el balance general de la empresa, y se cierra por Ganancias y Perdidas o Costo de Ventas.

Devoluciones en compra, se refiere a la cuenta que es creada con el fin de reflejar toda aquella mercancía comprada que la empresa devuelve por cualquier circunstancia; aunque esta cuenta disminuirá la compra de mercancías no se abonará a la cuenta compras.

Los gastos ocasionados por las compras de mercancías deben dirigirse a la cuenta titulada: Gastos de Compras. Esta cuenta tiene un saldo deudor y no entra en el Balance General.

Ventas: Esta cuenta controlará todas las ventas de mercancías realizadas por la Empresa y que fueron compradas con este fin. Por otro lado también tenemos Devoluciones en Venta, la cual está creada para reflejar las devoluciones realizadas por los clientes a la empresa.

En algunas oportunidades, especialmente si la empresa realiza compras en el exterior, nos encontramos que se han efectuado ciertos desembolsos o adquirido compromisos de pago (documentos o giros) por mercancías que la empresa compró pero que, por razones de distancia o cualquier otra circunstancia,

aun no han sido recibidas en el almacén. Para contabilizar este tipo de operaciones se debe utilizar la cuenta: Mercancías en Tránsito.

Por otro lado tenemos la cuenta llamada Mercancía en Consignación, que no es más que la cuenta que reflejará las mercancías que han sido adquiridas por la empresa en “consignación”, sobre la cual no se tiene ningún derecho de propiedad, por lo tanto, la empresa no está en la obligación de cancelarlas hasta que no se hayan vendido.

El Inventario Actual (Final) se realiza al finalizar el periodo contable y corresponde al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente valoración. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras, que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

### 3. Sistemas de inventario

El Sistema de Inventario Perpetuo:

En el sistema de Inventario Perpetuo, el negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente. EL negocio puede determinar el costo del inventario final y el costo de las mercancías vendidas directamente de las cuentas sin tener que contabilizar el inventario.

El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados. Anteriormente, los negocios utilizaban el sistema perpetuo principalmente para los inventarios de alto costo unitario, como las joyas y los automóviles; hoy día con este método los administradores pueden tomar mejores decisiones acerca de las cantidades a comprar, los precios a pagar por el inventario, la fijación de precios al cliente y los términos de venta a ofrecer. El conocimiento de la cantidad disponible ayuda a proteger el inventario.

La derivación del saldo de cada cuenta incluye el inventario:

Saldo Inicial  
+ Incrementos (Compras)  
- Disminuciones costo de las mercancías vendidas  
= Saldo Final

El saldo de la cuenta inventario bajo el sistema perpetuo deberá resultar en el costo del inventario disponible en cualquier momento.

Los registros de inventario perpetuo proporcionan información para las siguientes decisiones:

1. La mayoría de las tiendas de mobiliario, guarda la mercancía en sus almacenes, por lo tanto los empleados no pueden examinar visualmente la mercancía disponible y dar respuesta en ese mismo instante. El sistema perpetuo le indicará oportunamente la disponibilidad de dicha mercancía.
2. Los registros perpetuos alertan al negocio para reorganizar el inventario cuando éste se muestra bajo.
3. Si las compañías preparan los estados financieros mensualmente, los registros de inventario perpetuo muestran el inventario final existente, no es necesario un conteo físico en este momento; sin embargo, es necesario un conteo físico una vez al año para verificar la exactitud de los registros.

Asientos bajo el Sistema Perpetuo

En el sistema de inventario perpetuo, el negocio registra las compras de inventario cargando a la cuenta inventario, cuando el negocio realiza una venta, se necesitan dos asientos. La compañía registra la venta de la manera usual, carga a efectivo o a cuentas por cobrar y abona a ingresos por ventas el precio de las mercancías vendidas. La compañía carga también a costo de mercancías vendidas y abona el costo a inventario. El cargo a inventario (por las compras) sirve para llevar un registro actualizado del inventario disponible. La cuenta inventario y la cuenta costo de mercancías vendidas llevan un saldo actual durante el periodo.

#### Registro en el diario

1. Compras a crédito de \$560,000:	
Inventario.....	\$560,000

Cuentas por pagar .....	\$560,000
2. Ventas a crédito de \$900,000 (costo \$540,000):	
- 1 -	
Cuentas por cobrar .....	\$900,000
Ingresos por ventas .....	\$900,000
- 2 -	
Costo de mercancías vendidas .....	\$540,000
Inventario .....	\$540,000
3. Asientos de fin de periodo:	
No se requieren asientos. Tanto el inventario como el costo de mercancías vendidas están actualizados.	

<b>Registro en los Estados Financieros</b>	
Estados de resultados (parcial):	
Ingresos por ventas .....	\$900,000
Costo de mercancía vendidas .....	< \$540,000 >
Margen Bruto .....	\$360,000
Balance final (parcial):	
Activos Circulante:	
Efectivo .....	\$xxx,xxx
Inversiones a corto plazo .....	\$xxx,xxx
Cuentas por cobrar .....	\$xxx,xxx
Inventarios .....	\$120,000
Cargos pagados por adelantado .....	\$xxx,xxx

#### El Sistema de Inventario Periódico:

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas. El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario. El sistema periódico es generalmente utilizado para contabilizar los artículos del inventario que tienen un costo unitario bajo. Los artículos de bajo costo pueden no ser lo suficientemente valiosos para garantizar el costo de llevar un registro al día del inventario disponible. Para usar el sistema periódico con efectividad, el propietario debe tener la capacidad de controlar el inventario mediante la inspección visual. Por ejemplo, cuando un cliente le solicita ciertas cantidades disponibles, el dueño o administrador pueden visualizar las mercancías existentes.

#### Asientos bajo el Sistema Perpetuo

En el sistema periódico, el negocio registra las compras en la cuenta compras (como cuenta de gastos); por su parte la cuenta inventario continua llevando el saldo inicial que quedó al final del período anterior. Sin embargo, al fin del período, la cuenta inventario debe ser actualizada en los Estados Financieros. Un asiento de diario elimina el Saldo Inicial, abonándolo a Inventario y cargándolo a Ganancias y Pérdidas. Un segundo asiento de Diario establece el Saldo Final, basándose en el conteo físico. El cargo es a inventario, y el abono a Ganancias y Pérdidas. Estos asientos pueden realizarse en el proceso de cierre o como ajustes.

<b>Registro en el diario</b>	
1. Compras a crédito de \$560,000:	
Inventario .....	\$560,000
Cuentas por pagar .....	\$560,000
2. Ventas a crédito de \$900,000 (costo \$540,000):	
- 1 -	
Cuentas por cobrar .....	\$900,000
Ingresos por ventas .....	\$900,000
3. Asientos de fin de periodo para actualizar el inventario:	
- 1 -	



\$30,000 (20 x \$1,500 = \$ 30,000). El costo de mercancías vendidas (40 unidades) es de \$60,000 (40 x \$1,500 = \$60,000).

**Costo de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS):**

Bajo el método de primeras entradas, primeras salidas, la compañía debe llevar un registro del costo de cada unidad comprada del inventario. El costo de la unidad utilizado para calcular el inventario final, puede ser diferente de los costos unitarios utilizados para calcular el costo de las mercancías vendidas. Bajo PEPS, los primeros costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de las mercancías vendidas, a eso se debe el nombre de Primeras Entradas, Primeras Salidas. El inventario final se basa en los costos de las compras más recientes.

**Costo de Últimas Entradas, Primeras Salidas (UEPS):**

El método últimas entradas, primeras salidas dependen también de los costos por compras de un inventario en particular. Bajo este método, los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que salen al costo de mercancías vendidas. Este método deja los costos más antiguos (aquellos del inventario inicial y las compras primeras del periodo) en el inventario final.

<b>Parte A: Información Ilustrativa</b>	
Inventario Inicial (10 unidades @ \$1,000 por unidad) .....	\$10,000
Compras:	
N° 1 (25 unidades @ \$1,400 por unidad) .....	\$35,000
N° 2 (25 unidades @ \$1,800 por unidad) .....	\$45,000
Total .....	\$80,000
Costo de mercancías disponibles para la venta (60 unidades) .....	\$90,000
Inventario final (20 unidades @ \$? por unidad) .....	\$?
Costo de mercancías vendidas (40 unidades @ \$? por unidad) .....	<u>\$ ?</u>
<b>Parte B: Inventario final y costo de mercancías vendidas</b>	
<b>Método de costeo promedio ponderado</b>	
Costo de mercancías disponibles para la venta (ver Parte A)* .....	\$90,000
* 60 unidades @ costo promedio ponderado de \$1,500 por unidad; \$90,000/60Und	
Inventario final (20 unidades @ \$1,500 por unidad) .....	<\$30,000>
Costo de mercancías vendidas (40 unidades @ \$? por unidad) .....	<u>\$60,000</u>
<b>Método de costeo PEPS</b>	
Costo de mercancías disponibles para la venta (ver Parte A) .....	\$90,000
Inventario final (costo de las ultimas 20 unidades disponibles) * .....	<\$36,000>
*20 unidades @ \$1,800 por unidad de la compra N°2	
Costo de mercancías vendidas:	
10 unidades @ \$1,000 (todas del inventario inicial) .	\$10,000
25 unidades @ \$1,400 (todas de la compra N°1) ....	\$35,000
5 unidades @ \$1,800 (de la compra N°2) .....	\$9,000
Total Mercancías Vendidas .....	<u>\$54,000</u>
<b>Método de costeo UEPS</b>	
Costo de mercancías disponibles para la venta (ver Parte A) .....	\$90,000
Inventario final (costo de las ultimas 20 unidades disponibles)	
10 unidades @ \$1,000 (todas del inventario inicial) .	\$10,000
10 unidades \$1,400 (de la compra N°1) .....	\$14,000
Total Inventario Final .....	<\$24,000>
Costo de mercancías vendidas:	
25 unidades @ \$1,800 (todas de la compra N°2).....	\$45,000
15 unidades @ \$1,400 (de la compra N°1) .....	\$21,000
Total Mercancías Vendidas .....	<u>\$66,000</u>

**Control Interno Sobre Inventarios**

El control interno sobre los inventarios es importante, ya que los inventarios son el aparato circulatorio de una empresa de comercialización. Las compañías exitosas tienen gran cuidado de proteger sus inventarios. Los elementos de un buen control interno sobre los inventarios incluyen:

1. Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año, no importando cual sistema se utilice
2. Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimientos de embarque
3. Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo, daño ó descomposición
4. Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables
5. Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario
6. Comprar el inventario en cantidades económicas
7. Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a pérdidas en ventas
8. No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios

## **5. Bibliografía**

A. Redondo. Curso Práctico de Contabilidad General y Superior. Tomo I.  
Hangren, Harrison y Robinson. Contabilidad. Editorial Hispanoamericana.  
<http://www.monografias.com>